



ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН АЛБАН ДААЛГАВАР

2017 оны 09 сарын 25 өдөр

Дугаар 01

Чойр

Санхүү, төсвийн зохистой удирдлагыг хэрэгжүүлэх тухай

Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.2.3, 15 дугаар зүйлийн 15.4, Улсын Их Хурлын 2016 оны 09 дүгээр сарын 09-ний “Монгол Улсын 2016 оны төсвийн тухай хуульд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай хууль батлагдсантай холбогдуулан авах арга хэмжээний тухай” өдрийн 47 дугаар тогтоол, Засгийн газрын 2014 оны 05 дугаар сарын 10-ны өдрийн “Төсвийг хэмнэлтийн горимд шилжүүлэх зарим арга хэмжээний тухай” 147 дугаар тогтоолуудыг тус тус үндэслэн бүх шатны төсөв захирагч нарт ДААЛГАХ нь:

1. Улс, орон нутгийн төсөвт оруулах болон тухайн төсвийн байгууллагын өөрийн үйл ажиллагааны орлогыг сар, улирлын хуваарийн дагуу бүрэн төвлөрүүлэх;
2. Батлагдсан орон тоо нэмэгдүүлэхгүй байх, ажлын байрны ачааллыг нягтрнуулж орон тоог бууруулах цалингийн зардлыг хэмнэх;
3. Ур чадвар, үр дүнгийн урамшууллыг тухайн сарын батлагдсан төсөвт багтаан олгох;
4. Албан ажлын зайлшгүй шаардлага гарч, дээд шатны удирдах байгууллага, албан тушаалтны албан ёсоор зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд гадаад томилолтын зардлыг төсвөөс санхүүжүүлэхгүй байх;
5. Албан тушаалтны гар утасны зардлыг төсвөөс санхүүжүүлэхгүй байх;
6. Тавилга шинээр худалдан авахгүй байх;
7. Урсгал засварын зардлын төсөв хэтрүүлэлгүй ажиллах, мөн төсвийн жилийн явцад төсөв хоорондын зохицуулалт хийж нэмэгдүүлэхгүй байх;
8. Төсвийн хөрөнгөөр автомашин шинээр худалдан авахгүй байх;
9. Эмнэлгийн түргэн тусламж, онцгой байдал, авлигатай тэмцэх, тагнуул, төрийн тусгай хамгаалалт, прокурор, цагдаагийн эргүүл хамгаалалт, шүүхийн шинжилгээний алба, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх алба, хил хамгаалах, батлан хамгаалах салбарын байгууллагаас бусад бүх шатны төсвийн байгууллага албан ажлын хэрэгцээнд нэгээс илүү автомашин хэрэглэхийг зогсоож, тээвэр, шатахуун, сэлбэг хэрэгсэл, үйлчилгээний бусад зардлыг бууруулах;
10. Төв, суурин газарт албан ажлын хэрэгцээнд шатахуун бага зарцуулдаг автомашин хэрэглэх;
11. Төсвийн хөрөнгөөр шууд болон шууд бус хэлбэрээр баяр ёслолын аливаа арга хэмжээг санхүүжүүлэхгүй байх;
12. Сумдын Орон нутгийн хөгжлийн сангийн хөрөнгөөр он дамжин хийгдэж буй ажил, төсөл арга хэмжээний гэрээг дүгнэн тооцоог хийж дуусгах;

13. Сангийн сайдын 2016 оны 12 дугаар сарын 26-ны өдрийн 431 тоот тушаалаар батлагдсан “Төрийн сангийн төлбөр тооцоо гүйцэтгэхэд үндэслэх баримт бичгийн жишиг заавар”-ыг хэрэгжүүлэн ажиллах.

14. Засаг даргатай байгуулсан үр дүнгийн гэрээнд заагдсаны дагуу авлага, өглөг үүсгэхгүй санхүүгийн сахилга батыг ханган ажиллахыг бүх шатны төсвийн захирагч нарт даалгасугай.

15. Албан даалгаврыг зөрчсөн буюу үр дүнгийн гэрээг хангалтгүй биелүүлсэн төсөв захирагчид хуулийн хариуцлага хүлээлгэж ажиллах.

Албан даалгаврын хэрэгжилтэнд байнга хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга /Д.Содном/-д, хагас бүтэн жилээр тайлагнахыг төсвийн шууд захирагч нарт даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГА

Г БАТСУУРЬ

