**ГОВЬСҮМБЭР АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ ЗАРИМ БАЙГУУЛЛАГЫН**

**ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ТУШААЛД ГАРСАН СУЛ ОРОН ТООГ нӨХӨх**

**ТӨРИЙН АЛБАНЫ МЭРГЭШЛИЙН ШАЛГАЛТЫН ЗАР**

**Нэг. Мэргэшлийн шалгалтын зорилго**

Говьсүмбэр аймгийн нутгийн захиргааны байгууллагын төрийн жинхэнэ албан тушаалын сул орон тоог анх орох иргэдээс өрсөлдүүлэн шалгаруулж нөхөхөд төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтын зорилго оршино.

“Төрийн жинхэнэ албаны мэргэшлийн шалгалт авах журам”, “Төрийн жинхэнэ албан тушаалд анх орох иргэний нөөцийг бүрдүүлэх журам”-ыг Төрийн албаны зөвлөлийн [**www.csc.gov.mn**](http://www.csc.gov.mn/) гэсэн цахим хуудсанд тавьсан бөгөөд бүртгүүлэх иргэд энэхүү журамтай заавал танилцсан байна.

**Хоёр. Мэргэшлийн шалгалтын бүртгэл, зардал**

Зарлагдаж буй сул орон тоонд тухайн албан тушаалд тавигдах **боловсрол, мэргэжил, мэргэшил, туршлага, ур чадвар** болон **тусгай шаардлагыг** хангасан, энэ албан тушаалд ажиллахыг хүссэн иргэнийг бүртгэнэ.

  **Боловсролын шаардлага**”: Тухайн ажлын байранд боловсролын ямар зэрэг тавигдсанаас шалтгаалж бакалавр эсвэл магистрын зэрэгтэй байх.

  “**Мэргэжлийн шаардлага**”: Их, дээд сургуульд суралцан эзэмшсэн үндсэн мэргэжлийг ойлгоно. Үүнд: Их эмч, нягтлан бодогч гэх мэт. /Их, дээд сургууль төгссөн **диплом дээрх эзэмшсэн мэргэжлийн нэр**нотолгоо болно/.

  “**Мэргэшлийн шаардлага**”: Мэргэжил эзэмшсэний дараа үндсэн мэргэжлээрээ болон өөр чиглэлээр мэргэшүүлэх, мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдсан, үүний дотор тодорхой хугацаанд курст суралцсанаас эхлээд магистр, докторын зэрэг хамгаалсан гэх мэт сургалт, дадлагажилтад ямар нэг хэлбэрээр хамрагдсан байхыг ойлгоно.

  “**Туршлагын шаардлага**”: Ажилласан жилийг Иргэний хуулийн 71 дүгээр зүйлд заасны дагуу тооцдог. /Нийгмийн даатгалын дэвтрийн “Ажилд орсон, шилжсэн, чөлөөлсөн” гэсэн хүснэгтэд бичигдсэн ажилласан хугацааг баримтална/.

Мэргэшлийн шалгалтын бүртгэлийг Говьсүмбэр аймгийн Засаг даргын Тамгын газарт **2017 оны 02 дугаар сарын 13, 14-ний өдөр 09.00-12.30 хүртэл, 13.30-17.00 цаг хүртэл** бүртгэнэ.

Бүртгүүлсэн иргэдэд зориулан шалгалтын зохион байгуулалт, шалгалт өгөх газар, хуваарь, цахим шалгалт өгөх зааварчилгааг Салбар комиссоос аймгийн ЗДТГ-т **2017 оны 02 дугаар сарын 15-ны өдрийн 15.00** цагт өгнө.

Мэргэшлийн шалгалтад орох иргэн шалгалттай холбогдох зардлыг өөрөө хариуцах бөгөөд шалгалтын үйлчилгээний зардал **6000 /Зургаан мянган/** төгрөг байна.

**Гурав. Бүртгүүлэх иргэн дараахь бичиг баримтыг бүрдүүлнэ**

1.    Төрийн албан хаагчийн анкет (Төрийн албан хаагчийн анкетыг маягт №1-ийн дагуу бүрэн бөглөсөн байх);

2.    Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/-ийн эх хувийг нотариатаар гэрчлүүлсэн хуулбарын хамт; /Гадаадад их, дээд сургууль төгссөн бол баталгаат орчуулгын газраар Монгол хэл лүү хөрвүүлсэн байх/.

3.    Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаныг гэрчлэх баримт бичгийн эх хувийг хуулбарын хамт;

4.    Иргэний үнэмлэхний эх хувийг хуулбарын хамт;

5.    “4 х 6”-гийн хэмжээний цээж зураг 2 хувь; /нэгийг анкетад наасан байна/.

6.    Ажилласан хугацаа болон ажил эрхлэлтийг гэрчлэх баримт /Нийгмийн даатгал, хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн эх хувийг хуулбарын хамт

7.    Шалгалтын үйлчилгээний төлбөр

**Жич**: Цэргийн үүрэгтний үнэмлэх /Цэргийн алба хаасан тухай тэмдэглэгээ хийсэн байх/

**Дээрх баримт бичгийг дутуу бүрдүүлсэн иргэнийг бүртгэхгүй.**

**Дөрөв. Шалгалтын хуваарь**

Шалгалтыг **2017 оны 02 дугаар сарын 16-ны** өдрийн 08:00 цагаас эхлэн доорхи байдлаар зохион байгуулна.

**1. Ерөнхий мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалт** /цахимаар/

**2.** **Ур чадварын түвшин тогтоох шалгалт** /Ерөнхий мэдлэгийн түвшин тогтоох шалгалтад тэнцсэн иргэн өгнө/, /цахимаар/

**3. Мэдлэг, хандлага, зан үйлийг тодорхойлох шалгалт** /Ур чадварынтүвшин тогтоох шалгалтад тэнцсэн иргэн өгнө/

Төрийн жинхэнэ албаны мэргэшлийн шалгалт өгөх иргэд шалгалтын байранд  **Иргэний үнэмлэхтэйгээ** ирнэ.

**Тав.** **Мэдээлэл лавлагаа**

Мэргэшлийн шалгалттай холбоотой дэлгэрэнгүй мэдээллийг Засаг даргын Тамгын газрын 70543434 дугаарын утсаар холбогдож  лавлагаа авч  болно.

**ДЭС ТҮШМЭЛИЙН АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Захиалга өгсөн байгууллага | Нэгжийн нэр | Ажлын байр | | | Ажлын байранд тавигдах шаардлага | | | | | | |
| Ангилал | Нэр | Хариуцсан асуудал | Орон тоо | Боловсрол | Мэргэжил | Мэргэшил | Туршлага | Ур чадвар | Тусгай шаардлага |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Аймгийн Засаг даргын Тамгын газар | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудиттын хэлтэс | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан | 1 | Бакалавр болон түүнээс дээш | Эрх зүйч, төрийн захиргаа, бусад |  | Төрийн байгууллагад 3-аас доошгүй жил буюу хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний чиглэлээр ажилласан байх | Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал, албан хэрэг хөтлөлт, баримт бичиг боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх | Тухайн орон нутагт тогтвортой ажиллах, илүү цагаар ажиллах, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, хариуцлага хүлээх чадвартай |
| 2 | Эрүүл мэндийн газар | Удирдлага, төлөвлөлт, санхүү үйлчилгээний хэлтэс | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Эрүүл мэндийн эдийн эдийн засаг, төсвийн төлөвлөлт, хөрөнгийн бүртгэл, хөрөнгө оруулалтын төлөвлөлт, барилга байгууламж, засвар үйлчилгээ хариуцсан | 1 | бакалавр, Дээд | Эдийн засагч эсвэл нягтлан бодогч |  | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх | Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах | Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 3 | Эрүүл мэндийн газар | Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Нярай, хүүхэд, өсвөр үе, залуучуудын эрүүл мэндийн тусламж үйлчилгээ хариуцсан | 1 | бакалавр, Дээд | Хүний их эмч | ЭМШУИС-ийг хүүхдийн эмч мэргэжлээр дүүргэсэн буюу хүүхдийн эмчийн мэргэжил олгох курсэд хамрагдсан байх. | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх | Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах | Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 4 | Эрүүл мэндийн газар | Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Эмийн чанар, аюулгүй байдал, эмийн зохистой хэрэглээ, эм, эмнэлгийн хэрэгслийн хангамж хариуцсан | 1 | бакалавр, Дээд | Эм зүйч | Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх | Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах | Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 5 | Эрүүл мэндийн газар | Эмнэлгийн тусламж үйлчилгээний хэлтэс | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Анхан шатны болон гамшгийн үеийн тусламж үйлчилгээ, цус, цусан бүтээгдэхүүний аюулгүй байдал, магадлан итгэмжлэл хариуцсан | 1 | бакалавр, Дээд | Хүний их эмч | Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамрагдсан байх | Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан байх | Компьютерийн хэрэглээний программ, интернет ашиглах, гадаад хэлний болон хууль эрх зүйн мэдлэгтэй, төсөл бичиж хэрэгжүүлэх, судалгаа хийх, сургалт зохион байгуулах | Төрийн захиргааны болон эмнэлгийн мэргэжилтний ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 6 | Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар | Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газар | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Агаар, хог хаягдал, химийн хорт бодис, байгалийн гамшиг хариуцсан | 1 | Бакалавр | Экологич, байгаль хамгаалал, хими технологич, геологи, уул уурхай, байгаль орчны болон газрын үнэлгээ |  | Мэргэжлийн дагуу ажилласан байх | Компьютерийн хэрэглээний болон газарзүйн мэдээллийн программ бүрэн эзэмшсэн байх, сургалт зохион байгуулах, асуудал, баримт бичиг боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, гадаад хэл болон хууль, эрх зүйн зохих мэдлэгтэй байх | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 7 | Хүнс, хөдөө аж ахуйн газар | Мал эмнэлгийн хэлтэс | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Малын эрүүл мэндийн бүртгэл, мэдээлэл, халдварт өвчин хариуцсан | 1 | Дээд, бакалавр болон түүнээс дээш | Малын их эмч |  | Мэргэжлээрээ 1-аас доошгүй жил ажилласан байх, | Орос англи хэлний дунд шатны мэдлэгтэй, багаар ажиллах чадвартай, компьютерийн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн байх | Ажлын ачаалал даах, нууц хадгалах, илүү цагаар ажиллах |
| 8 | Боловсрол, соёл, урлагийн газар | Боловсрол, соёл, урлагийн газар | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Математик статистик хариуцсан | 1 | бакалавр болон түүнээс дээш | Математикийн багш |  | Боловсролын салбарт 5 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх | Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 9 | Боловсрол, соёл, урлагийн газар | Боловсрол, соёл, урлагийн газар | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Хүмүүнлэгийн ухаан хариуцсан | 1 | бакалавр болон түүнээс дээш | Англи-Монгол хэлний багш |  | Боловсролын салбарт 5 ба түүнээс дээш жил ажилласан байх | Илтгэх, багаар ажиллах, компьютерийн өргөн хэрэглээний программыг бүрэн эзэмшсэн, статистик мэдээлэл боловсруулах программ дээр ажиллах, интернет орчинд ажиллах, англи хэлний зохих мэдлэгтэй байх | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, |
| 10 | Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын хэлтэс | Санхүү бүртгэл, хамралт, орлого, хяналтын тасаг | ТЗ-5 | Мэргэжилтэн | Программ хангамж, Компьютерийн сүлжээ, төлөвлөлт, судалгаа, шинжилгээ, сургалт, сурталчилгаа, нэрийн дансны тооцоо хариуцсан | 1 | Дээд, бакалавр болон түүнээс дээш | Компьютерийн программ хангамж, техник хангамжийн инженер |  | Мэргэжлээрээ 2 хүртэл жил ажилласан байх, | Компьютерийн хэрэглээний программ эзэмшсэн байх, асуудал боловсруулах, багаар ажиллах чадвартай, харилцааны соёлтой | Уламжлалт анагаах ухааны эмч байж болохгүй, Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, зарчимч, байгууллага, хувь хүний нууцыг хадгалах, харилцааны соёлтой байх, ажлын шаардлагаар илүү цаг ажиллах |