

БСҮГ-Н ДАРГА  БАГЛАВ:  Д.ПҮРЭВЦЭЦЭГ
 ... ОНЫ ... ДҮГЭЭР САРЫН ... ӨДӨР
 1216131555

БСҮГ-ЫН 2018 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

1. Үйл ажиллагааны ил тод байдгал

Д/д	Зарчим	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хариуцах эзэн	Хүрэх үр дүн
1	Байгууллагын эрхэм зорилго, үйл ажиллагааны стратегийн зорилт, зорилго тэргүүлэх чиглэл болон тэдгээрийн хүрээнд авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээ түүний үр дүн	1.1 Ил тод нээлттэй байдлыг ханган ажиллаж мэдээллийн самбар цахим хуудсанд байршуулах.	Тухай бүрт	Мэдээллийн самбар болон Цахим хуудсанд байршуулсан байна.	БСҮГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангагдана.
2	Байгууллагын удирдлагаас гаргаж буй шийдвэрийг ил тод, нээлттэй байлгах	2.1 Ил тод, нээлттэй байдлыг хангахад цахим хуудас, мэдээллийн самбар, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслийг ашиглах	Жилдээ	Цахим хуудсанд байршуулсан байна. Иргэд олон нийт мэдээлэл авсан байна.	БСҮГ-ын дарга, бичиг хэргийн ажиглан	Байгууллагын ил тод байдгал мэдээ мэдээллийг сурталчилсан байна. Хүнд сурталгүй болно.
3	Албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм	3.1 Өргөдөл гомдлын дэвтэр болон цахиммаар олон нийтээс албан хаагчдын ёс зүйн харилцааны талгаарх санал авч судалгаа хийх	Жилдээ	Цахим хуудсанд байршуулсан байна. Иргэд олон нийт мэдээлэл авсан байна.	БСҮГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд, бичиг хэргийн ажиглан	Байгууллагын ажигчдын ёс зүйн ил тод байдгал хангагдана.

2. Хүний нөөцийн ил тод байдал

4	Сул орон тоог нөхөх, сонгон шалгаруулах үйл ажиллагааны талаарх мэдээлэл, журмыг олон нийтэд нээлттэй байлгах	4.1 Ил тод, нээлттэй байдлыг хангахад цахим хуудас, мэдээллийн самбар, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслийг ашиглах	тухай бүр	Мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд байршуулсан байна. Иргэд олон нийт мэдээлэл авсан байна.	БСУГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд, хүний нөөц	Байгууллагын хүний нөөцийн ил тод байдал хангагдана.
5	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хувиарийг тодорхой болгох	5.1 Төрийн албан хаагч нэг бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолт хариуцсан ажил үүргийн талаарх мэдээллийг иргэд олон нийтэд нээлттэй байлгах	1 сард	Ажлын байрны тодорхойлолтыг шинэчилэх. Ажлын үр дүн бодитой тусгагдсан байх	БСУГ-ын дарга, дотоод ажилтан	Ажил үүргийн хуваарийг сурталчилсан байна.
6	Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааг нээлттэй байлгах	6.1 Байгууллагын соёл, зохион байгуулалт, үйл ажиллагааны нээлттэй байдлын талаархи сэтгэл ханамжийн судалгааг албан хаагчдаас авах	Жилдээ	Цахим хуудас болон цаасаар албан хаагчдаас судалгааг авсан байх	Бичиг хэрэг, хүний нөөцийн ажилтан	Судалгааны дүнг ил тод танилцуулан түүний мөрөөр шаардлагатай арга хэмжээг авсан байна.
7	Албан хаагчдын ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга байлгах	7.1 Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх чиглэлээр байгууллагын дотоод журамд өөрчлөлт оруулж, хэрэгжилтийг зохион байгуулах	Жилдээ	Мэдээллийн самбар, цахим хуудсанд байршуулсан байна.	БСУГ-ын дарга, мэргэжилтнүүд, хүний нөөц	Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэл байжирна.

3. Төсөв, санхүүгийн ил тод байдал

8	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт болон хагас, бүтэн жилийн санхүүгийн тайланг ил тод байлгах	8.1 Иргэд, иргэний нийгмийн зүгээс төсвийн зарцуулалтад хяналт тавих боломжийг хангаж ажиллах	Тухай бүр	Цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан олон нийтэд мэдээллэх	БСУГ-ын дарга, төсвийн мэргэжилтэн	Төсвийн гүйцэтгэлийн биелэлт, санхүүгийн тайлан ил тод болсон байна
9	Байгууллагын санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг ил тод байлгах	9.1 Ил тод нээлттэй байдлыг хангах үүднээс мэдээллийн самбар цахим хуудсыг ашиглах	Жилдээ	Бүрэн эхээр нь байгууллагын цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт ойлгомжтой байдлаар байрлуулан мэдээлсэн байх;	БСУГ-ын дарга, төсвийн мэргэжилтэн	Байгууллагын санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг ил тод болсон байна.

4. Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдал

10	Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудсанд байршуулах	10.1 Тендерт шалгаруулалт хуулийн хүрээнд явагдсан байх	Жилдээ	Цахим хуудас-д байршуулсан байна. Тендерт шалгаруулалт хуулийн хүрээнд явагдсан байна.	БСУГ-ын дарга, төсвийн мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.
11	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг ил тод байлгах	11.1 Тайланг тухай бүр байгууллагын цахим хуудаст байршуулж хэвшсэн байх	Тухай бүр	Байгууллагын цахим хуудсанд байршуулсан байна.	БСУГ-ын дарга, төсвийн мэргэжилтэн	Худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангана.

Төлөвлөгөө гаргасан: БСУГ-ын ахлах мэргэжилтэн Ю.Цэвэлмаа