БАТЛАВ:

БОЛОВСРОЛ ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН

ДАРГА А.ЗУРГААНЖИН

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ**

**2022 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2022.01.03

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зорилт** | **Үйл ажиллагаа** | **Шалгуур үзүүлэлт** | **Хугацаа** | **Хариуцах эзэн** |
| 1 | Албан хаагчдын ажиллах таатай, эрүүл аюулгүй орчин бүрдүүлэх, ажлын багаж, техник хэрэгсэл, материаллаг баазаар хангах. | 1. Бүх нийтээр мод тарих, ногоон байгууламж бий болгох хөдөлгөөнийг өрнүүлж, мод тарих, өрөө тасалгааг цэцэгжүүлэх
 | * Байгууллагын гадна болон хариуцуулсан талбайн ногоон байгууламжид нэмэгдүүлсэн модны тоо
* Өрөө тасалгааг цэцэгжүүлсэн байдал
 | 5-6 сард | Бүх албан хаагчид |
| 1. Албан хаагчдын техник хэрэгсэл, тоног төхөөрмжөөр хангах
 | * Хувцас, хэрэгслэл авсан эсэх
* Зарцуулсан зардал
 | 2, 3 дугаар улирал | Дарга, төсвийн мэргэжилтэн |
| 1. Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэл, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагчдыг хамгаалах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх
 | * Зохион байгуулсан арга хэмжээ
* Гарсан зөрчил
 | Жилдээ  | Дарга, ахлах мэргэжилтэн |
| 1. Албан хаагчдад хоол унааны нэмэгдэл олгох
 | * Олгосон дүн
 | Жилдээ  | Дарга, төсвийн мэргэжилтэн |
| 2 | Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнгээс шалтгаалан боловсон хүчнийг мэргэшүүлэх, боловсролыг дээшлүүлэх, урамшуулах | 1. Гадаад, дотоодын сургалт, зорилтот арга хэмжээнд хамруулах
 | * Гадаад, дотоод сургалтын тоо
* Туршлага солилцох арга хэмжээ
* Мэргэшүүлэх сургалт
* Хамрагдсан албан хаагчийн тоо /эрэгтэй, эмэгтэй/
* Зарцуулсан зардал
 | Тухай бүр | Дарга, ахлах мэргэжилтэн |
| 1. Байгууллагын дотоод сургалтын үр дүнг сайжруулах, үр дүнг тооцож хэвшүүлэх
 | * Дотоод сургалтын тоо
* Сорил, тэмцээн уралдаан, кейс, сургалтын материалын тоо
* Хамрагдсан албан хаагчийн тоо
 | Жилдээ | Ахлах мэргэжилтэн |
| 1. Албан хаагчийн цалин, зэрэг дэвийн нэмэгдэл, бусад хуульд заасан нэмэгдлийг Төрийн албаны хууль, холбогдох журам, шийдвэрийн дагуу олгох /Ур чадвар, зэрэг дэв, Төрийн алба хаасан хугцааны нэмэгдэл, хоол, унаа болон бусад /
 | * Холбогдох журмын хэрэгжилт
* Хамрагдсан албан хаагчийн тоо
* Олгосон дүн
 | Жилдээ | Даргатөсвийн мэргэжилтэнАхлах мэргэжилтэн |
| 1. Салбарын болон аймгийн хөгжилд бодит дэмжлэг болохуйц санаачлага, амжилтыг үнэлж аймгийн шагналд тодорхойлох, алдаршуулах, төрийн дээд шагналд уламжлах
 | * Шагнагдсан албан хаагчийн тоо
 | Жилдээ | ДаргаАхлах мэргэжилтэн |
| 1. Төрийн албан хаагчийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, дүгнэн хууль, журмын дагуу зохих нэмэгдэл, урамшуулал олгох
 | * Сар, улирал, хагас бүтэн жилээр үнэлсэн байх
* Нэмэгдэл олгосон байх
* Олгосон дүн
 | Жилдээ  | Дарга |
| 3 | Төрийн албанд тогтвортой, өндөр үр бүтээмжтэй, идэвхи санаачлагатай ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх, албан хаагчдад тусламж дэмжлэг үзүүлэх | 1. Албан хаагчдад хууль журмын дагуу болон ар гэрт гачигдал, тэмдэглэлт үйл явдал тохиолдсон үед байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу тусламж, тэтгэмж үзүүлэх
 | * Дэмжлэг, тусламж авсан албан хаагчийн тоо
* Дэмжлэг, тусламж олгосон дүн
 | Тухай бүр | Дарга, Нягтлан бодогчАхлах мэргэжилтэн |
| 1. Албан хаагчдын хүүхдийн төрсөн өдрөөр 1 өдрийн цалинтай чөлөө олгох
 | * Хамрагдсан байдал
* Дотоод журам өөрчлөлт оруулах
 | Тухай бүр | Дарга |
| 1. Хамт олонч уур амьсгал бүрдүүлэх, идэвхитэй хөдөлгөөн, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх аялал, спорт, уралдаан тэмцээн бусад арга хэмжээ зохион байгуулах
 | * Зохион байгуулсан арга хэмжээ
* Хамрагдсан албан хаагч
* Зарцуулсан зардал
 | Жилдээ  | Бүх албан хаагчид |
|  |  |  |  |
| 4 | Ажилтан албан хаагчдаа урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэгт хамруулж, эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтанд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх. | 1. Ажилтан, албан хаагчдыг артерийн даралт, чихрийн шижин, элэгний хавдар илрүүлэх үзлэгт, 30-аас дээш настай эмэгтэй ажилтан, албан хаагчдын хөх, умайн хүзүүний хавдар илрүүлэх, бусад үзлэгт жилд 1 удаа тус тус хамруулах
 | * Эмнэлэгийн үзлэг оношлогоонд хамрагдсан байдал
 | III улирал | Хоол хүнс хариуцсан мэргэжилтэн төсвийн мэргэжилтэн |
| 1. Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдахад шаардлагатай зардлын тодорхой хувийг байгууллагын төсвөөс зарцуулах
 | * Зарцуулсан зардал
* 2021 оны төсөвт тусгах санал төсвийн төсөлд тусгах
 | III улирал |  Хоол хүнс хариуцсан мэргэжилтэн төсвийн мэргэжилтэн |
| 1. Албан хаагчдыг 1-ээс доошгүй удаа эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтанд хамруулах.
 | * Эрүүл мэндийн газраас 3-аас доошгүй сургалт авсан байна.
 | II улиралд | Хоол хүнс хариуцсан мэргэжилтэн төсвийн мэргэжилтэн |

Төлөвлөгөө боловсруулсан: Ахлах мэргэжилтэн С..Энх-Амгалан