

БАТЛАВ

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГА А.ЗУРГААНЖИН

2023 оны 01 сарын 02 өдөр

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН 01 САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн, хамтран ажиллах байгууллага
Хуулиар олгосон тусгай чиг үүрэг	1-1.	Боловсролыг дэмжих арга хэмжээ, Шинжлэх ухаан, инноваци болон "Чадварлаг багш" арга хэмжээ, "Тэргүүний Сургууль, цэцэрлэгүүдийн Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг дүгнэх, зөвлөмж бичнэ	1 сарын 15	Дарга, мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	1-2.		1 сарын 2	Дарга, Мэргэжилтнүүд
	1-3.	Байгууллагын мэргэжилтнүүдийн албан тушаалын тодорхойлолтыг шинэчлэн Төрийн албаны зөвлөлд илгээх	1 сарын 5	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	1-4.	Аймгийн инновацийн зөвлөл хуралдуулах	1 сарын 27	Дарга А.Зургаанжин, Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	1-5.	Ёс зүйн зөвлөл тайлан хэлэлцэх, шинэчлэх	1 сар	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүрэг	2-1.	ПТК -ын 2022-2023 оны хичээлийн жилийн зорилго зорилтын тайлан, 2023 оны Гүйцэтгэлийн гэрээний төлөвлөлт анхаарах асуудал хэлэлцүүлэг хийх	1 сарын 5	Мэргэжилтэн С.Энх-амгалан, мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ, С.Өнөржаргал
	2-2.	Засаг даргын нэрэмжит хөндлөнгийн үнэлгээний сэдэв боловсруулах, сургуулийн шинжээч нарт, Сэдэв боловсруулах сургалт хийнэ.	1 сарын 20	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	2-3.	Сурах бичгийн судалгаа авч, БЕГ -т албан тоотоор хүргүүлэх	1 сарын 27.28	Бичиг хэрэг Б.Баярмаа
	2-4.	НТБТ-ийн жилийн ажлын тайлан хэлэлцүүлэг хийх, 2023 оны гүйцэтгэлийн гэрээний төлөвлөлт хийх	1 сарын 5	Мэргэжилтэн С.Энх-амгалан, мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ, С.Өнөржаргал
	2-5.	ЭНШ -н бэлтгэл ажил 122 дугаар ангийн сурагчдаас санал асуулга авах, 2023 оны ЭНШ -ын бэлтгэл ажлын явц, анхаарах асуудал, уулзалт, зөвлөгөөн	1 сарын 11	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ

2-6.	Мэргэжилтнүүд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах	1 сарын 13	Мэргэжилтнүүд
2-7.	Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох зөвлөл хуралдуулах, төлөвлөгөө боловсруулах	1 сарын 18	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, НТБТ-ийн захирал Б.Баасансүрэн
2-8.	Аудитад санхүүгийн тайлангаа нягтлуулах	1 сар	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
2-9.	СӨБ-ын цэцэрлэгүүдийн дунд сургалт үйл ажиллагааны хэрэглэгдэхүүний үзэсгэлэн гаргах /1 дүгээр цэцэрлэг/	1 сарын 12.13	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
2-10.	170 дугаар тогтоолын хэрэгжилт, үр дүнд хяналт тавьж, зөвлөн туслах	1 сарын 15-20	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа, Т.Мөнгөнчимэг
1.	Залуу багш нарын "Үнэлгээний арга зүй" сургалт /Шивээговь сум/	1 сарын 4	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, менежерүүд
2.	VI дата анализ хийж, нотолгоонд суурилсан дүгнэлт хийх арга зүй	1 сарын 6	Дарга А.Зургаанжин, Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, менежерүүд
3.	Багшийн хөгжлийн төлөвлөгөөг шинэчлэх, БЕГ -т албан тоот илгээх	1 сарын 20	Дарга А.Зургаанжин, Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, менежерүүд
4	2,3,4 дүгээр түвшинд үнэлэгдсэн сургууль, цэцэрлэгүүдээс туршлага судлах	1 сарын 12.13	Дарга А.Зургаанжин, мэргэжилтнүүд
5	"Сураад.мн" -д математикийн багш нарыг хамруулах	12сарын 15-3 сарын 21	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
6	ЕБС -ын физикийн багш нарыг сургалтанд хамруулах	12 сарын 26-6 сарын 6	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
7.	Бага насны хүүхдийг гэр бүлийн орчинд эрсдлээс сэргийлэх зөвлөмж, чиглэл өгөх	1 сар	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ, С.Өнөржаргал
8,	СӨБ -ын багш нарт эрүүл мэндийн сургалт хийх	1 сарын 15-20	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
9.	БШУГ -ын үйл ажиллагааны талаар санал асуулга авах	1 сар	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
10.	Сургууль,цэцэрлэг бүрийн багш, ажилтнуудтай уулзаж, салбарын шинэчлэл, цаашид анхаарах асуудлаар хэлэлцэж, судалгаа авах	12 сарын 26-1 сарын 6	Дарга, мэргэжилтнүүд

Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах

Хоёр. Өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлт / Удирдлагаас, хурлаас болон ажлын хэсгээс өгсөн үүрэг даалгавар /

Ажлын чиглэл	Үүрэг даалгаврын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн
1	2022 оны баримт бичгүүдийг архивлах	1 сар	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа

Бодлогын зорилтыг хэрэгжүүлэх	2	Байгууллагын үйл ажиллагаа, санхүү, тушаал шийдвэр Вейбсайтаанд оруулах	1 сарын 01-31	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	3	Хог цэвэрлэгээнд гарах	14 хоногт	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	1.	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулах	1 сарын 01-31	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
Төрийн үйлчилгээг сайжруулах	2.	Хөрөнгө оруулгын мэдүүлэг илгээх	1 сарын 15	Дарга, Мэргэжилтэн С.Энх-амгалан, Н.Одонтуяа
	3.	Эрт илрүүлэгт хамруулах	1 сарын 2-15	Мэргэжилтэн С.Өнөржаргал
Хуулиар олгосон	1.	Хугацаатай тайлан мэдээг хугацаанд нь илгээх, тайлагнах	1 сарын 15	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа

Гурав. Мэдлэг чадвараа дээшлүүлэх зорилтын хүрээнд хийх ажил

Ажлын чиглэл Ур чадвараа сайжруулах	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн
	1.			
	2.			

Төлөвлөгөө боловсруулсан : Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан

БАТЛАВ

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН
ДАРГА А.ЗУРГААНЖИН
2024 онысарынөдөр

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН 02 САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн, хамтран ажиллах байгууллага
СӨБ -ын сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг	1-1.	СӨБ-ын 2-5 настай хүүхдийн судалгааг гаргах.	2-р сарын 20	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-2	Үнэлгээний сургалтанд багш нараа хамруулах.	2-р сарын 03	Ахлах мэргэжилтэн С. Энх-Амгалан, мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-3.	Сургуульд бэлтгэгдсэн байдлын үнэлгээ, түүвэр судалгаа, сургалт, зөвлөмж өгөх, ЕБС -ын бага ангийн багш, Сургалтын менежер, СӨБ -ын бэлтгэл бүлгийн багш, арга зүйч, БШУГ -ын мэргэжилтнүүд	2-р сарын турш	Ахлах мэргэжилтэн С. Энх-Амгалан, мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-4.	"Бага насны хүүхдийн цогц хөгжлийг дэмжих арга хэмжээг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	2-р сарын 25	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-5.	Дутагдалтай багшийн судалгаа гаргаж, НБХ болон Багш бэлтгэх их дээд сургуулиудад хүргэх	2-р сарын турш	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-6.	Цэцэрлэгийн өөрийн үнэлгээ, стратеги, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг эрхлэгч, арга зүйч нартай хамтран гаргах.	2-р сарын 07	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал, 6-р цэцэрлэгийн эрхлэгч Б. Болормаа
ЕБС-ийн сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, ...	2-1.	Засаг даргын нэрэмжит Чанарын үнэлгээний нэгтгэл дүнгийн хурал /Удирдлагуудад /	2-р сарын 03	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
	2-2.	Сургалтын байгууллагын менежментийг сайжруулах жилийн загвар сургуульд, Сургуулийн менежмент зөвлөн туслах, мониторинг	2-р сарын 01-03	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, Б.Соёл-эрдэнэ
	2-3.	Засаг даргын нэрэмжит Чанарын үнэлгээг зохион байгуулна. / Бага боловсрол /	2 сарын 05	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, менежерүүд
	2-4.	Улсын ЭШХ оролцох, илтгэл шалгаруулах, орон нутгийн ЭШХ зохион байгуулна.	2 сарын 26	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
	2-5.	Сургуулийн менежментийг сайжруулах, төслийг хэрэгжүүлэх зөвлөн туслах үйл ажиллагаа / 3 сургууль /	2-р сарын 20-23	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр

Үүлцэлийн үнэлгээний чиг үүрэг	2-6. Судлагдахуунд суурилсан МХБ-ийн төлөвлөлт гаргана.	2-р сарын 20-25	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
2-7.	Сургуулиудын ГТ гэрээг байгуулах, арга хэмжээг төлөвлөх, хурал зохион байгуулна.	2-р сарын 20	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
2-8.	4,5-р ангийн Засаг даргын нэрэмжит Чанарын үнэлгээний салбар хуралдаан / багш нар /	2-р сарын 19	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, шинжээч нар
2-9.	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын бэлтгэл сорилго - 1 шалгалт авна	2-р сарын 05-06	Мэргэжилтэн Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
2-10,	Элсэлтийн ерөнхий шалгалтын бэлтгэл сорилго - 1 шалгалтын дүн гаргаж анализ хийх	2-р сарын 14-17	Мэргэжилтэн Б.Соёл-эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
3.1	Мэргэжлийн боловсролын сургалтын байгууллагад зөвлөн туслаж ажиллах	2-р сарын 6	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг, төсвийн мэргэжилтэн Н. Одонтуяа, улсын байцаагч Т. Мөнгөнчимэг, БШУГ-ын дарга А. Зургаанжин
3.2	1, 2, 5, 6-р цэцэрлэгийн хоол үйлдвэрлэлийн 1 өдрийн үйл ажиллагаатай танилцаж зөвлөн туслах	2-р сарын 7, 8, 14, 15	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
3.3	"Эрүүл шүд" хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих	2-р сарын турш	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
3.4	"Өглөөний цай" хөтөлбөр эхлүүлэх хэлэлцүүлэг хийх, төлөвлөгөө боловсруулах	2-р сарын 22	Мэргэжилтэн В.Батцэцэг
3.5	Хүүхдийн хоолны хүнсний тендер шалгаруулалтанд хяналт тавих	2-р сарын 20	Төсвийн мэргэжилтэн Н.Одонтуяа, мэргэжилтэн В.Батцэцэг
3.6	"Хүүхэд бүр нэг аяга сүү" хөтөлбөр боловсруулан аймаг, сумын ИТХ,ЗД албан хүсэлт гаргах, төлөвлөгөө, төсөв батлуулах		Мэргэжилтэн В.Батцэцэг
3.7	1, 2, 5-р сургуулийн "Үдийн хоол"-нд хяналт тавиж 1 өдрийн үйл ажиллагаатай танилцах	2-р сарын 16, 19, 21	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
3.8	"Эрүүл шүд" хөтөлбөрийн хэрэгжилтэнд хяналт тавих, "Шүд угаах цэг" байгуулах ажлыг 3 сургуульд эхлүүлэх	2-р сарын турш	Мэргэжилтэн В.Батцэцэг
3.9	Хүүхдийн хоолны зөвлөлийг байгуулж олон талт хамтын ажиллагааг бэхжүүлэх	2-р сарын 20	Мэргэжилтэн В.Батцэцэг
3.10	Ерөнхий боловсролын сургуулийн дотуур байранд "Хүүхэд хөгжлийн ерөө", "Охидын ариун цэврийн булан" байгуулж, үйл ажиллагааг тогтмолжуулах талаар сургуулиудад албан тоот илгээх	2-р сарын турш	Мэргэжилтэн В.Батцэцэг

3.11	Цэцэрлэг, сургууль, МБСБ -даар судалгаа хийж, сургалтын байгууллага бүр ундны усны эх үүсвэртээ ус шүүгч байршуулах, хичээлийн танхим, дотуур байранд 75 хүүхэд бүрт ус цэвэршүүлэгч байршуулах албан тоотыг илгээх	2-р сарын турш	Мэргэжилтэн В.Батцэцэг Төсвийн мэргэжилтэн
3.12	Хүүхдийн хүнсний үнийн талаар судалгаа хийж, зөвлөмж илгээх, сургалтын байгууллага бүр туслах аж ахуй эрхлэх талаар ХХААГ, Сумдын ЗДТГ -тай хамтран зөвлөн туслах сургалт зохион байгуулах	2-р сарын 20-28	Н.Одонтуяа, мэргэжилтэн В.Батцэцэг, Байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
4.1	АМЧБ ны 2024 оны ажлын хамтарсан төлөвлөгөө боловсруулах /БШУГ, НТБТ, ХХУГ, ГБХЗХГ, Сумдын ЗДТГ/	2-р сарын 28	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан, НТБТ сургалтын менежер Х.Амаржаргал
4.2	Орон нутагт ШУТ, инновацийн жилийн ажлын төлвлөгөө боловсруулан, гранд олгох журам, танилцуулах, сурталчлах ажлын төлөвлөлт гаргана	2-р сарын 26	Мэргэжилтнүүд С.Энх-Амгалан
5.1	Хөгжлийн бэрхшээлтэй 85 хүүхэд цэцэрлэг, сургуульд хамрагдаж байгаа эсэх талаар хүүхэд нэг бүрээр судалгаа хийж, утсаар холбогдож, сургууль, цэцэрлэг бүрийн "Ганцаарчилсан хөтөлбөр"-т зөвлөмж өгөх	2 сарын 28	СТА мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг, мэргэжилтэн С.Өнөржаргал
5.2	Цэцэрлэг, сургууль бүр ХП -ын зардлын 5% -иар ямар тоног төхөөрөмж 2024 онд худалдан авах талаарх саналыг албан тоотоор авч, зөвлөмж илгээх	2 сарын 25	Мэргэжилтэн С.Өнөржаргал
5.3	3,4,5 дугаар сургуулийн дотуур байрны хүүхдүүдээс хүүхэд хамгаалал, аюулгүй байдал, дотуур байрны орчин нөхцөл, багш, ажилтны харилцаа хандлагын талаар судалгаа авах, зөвлөмж илгээх, Сургууль бүр зөвлөгөө мэдээлэл авах нээлттэй угас байршуулах талаар албан тоот илгээх	2-р сарын 28	Мэргэжилтэн Б.Соёл-эрдэнэ
5.4	"Боловсролд хамрагдах зөвлөл" -ийн хурлыг хуралдуулж, жилийн ажлын төлөвлөгөө батлах	2-р сарын 28	Мэргэжилтэн С.Өнөржаргал
6.1	МСҮТ-тэй холбоотой өргөдөл шийдвэрлэх	2-р сарын 05-08	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
6.2	ХАСХОМ-хянах, баталгаажуулалт хийх	2-р сарын 05-08	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
6.3	ХАСХОМ- тайлан хийх	2-р сарын 15-20	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
6.4	Захирал, эрхлэгч нарын албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулж, ТА3 -д илгээх	2-р сарын 10	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
6.4	Авилгын төлөвлөгөө, Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө гаргаж батлуулах	2-р сарын 05-07	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
7.1	2023 оны санхүүгийн жил дуусгавар болсонтой холбогдуулан жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан балансыг гарган аудитаар шалгуулах, анхан шатны баримтыг бүрдэл болгох.	2-р сарын 25	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
7.2	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулах.	2-р сарын 8	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа

Төсвийн төлөвлөлт гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт	7.3	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах, сургууль цэцэрлэгүүдийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж нэгтгэн БЕГ азарт цахимаар хүргүүлэх.	2-р сарын 5	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	7.4	Нийгмийн даатгалын болон ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	2-р сарын 5	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	7-5.	2023, 2024 оны орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын судалгааг нэгтгэх	2-р сарын 20	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	7.6	Санхүүгийн тайлан баланс гарахтай холбогдуулан харъяалах байгууллагуудын нягтлан бодогч нарт сургалт хийх.	2-р сарын 15-20	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	7.7	5 сургууль, 6 цэцэрлэгийн 2023 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлан балансыг нэгтгэх БЕГ азарт хүргүүлэх.	2-р сарын 22	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
Дотоод ажлын чиглэл				
Архив, бичиг хэрэг, нярав	1	2024 оны ГТ ний гэрээг төлөвлөх, арга аргачлал сургалт зохион байгуулна.	2-р сард	БШУГ ахлах мэргэжилтэн С.ЭнхАмгалан
	2	2024 оны ГТ ний гэрээг мэргэжилтэн бүр байгуулна.	2-р сард	мэргэжилтнүүд
	1	Байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан, тушаал шийдвэр Вейбсайтаанд оруулах	2-р сарын 01-29	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	2	Хугацаатай тайлан мэдээг хугацаанд нь илгээх, тайлагнах	2-р сарын 01-29	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	3	Хог цэвэрлэгээнд гарах	2-р сарын 01, 23	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	4	Сургалтын цайны материалыг тухай бүр бэлдэх, цаг хугацаанд нь хүргэх	2 дугаар сард тухай бүр	Нярав Ц.Баярмаа Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
5	Өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлүүлэх	тухай бүр	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа	
6	Хүний нөөцийн системд албан хаагчдын мэдээлэлийг оруулах	тухай бүр	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа	

Төлөвлөгөө боловсруулсан : Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан

ДАРГА А.ЗУРГААНЖИН
 БАТРАВ
 2024 оны 03 сарын 01 өдөр

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН 03 САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн, хамтран ажиллах байгууллага
СӨБ -ын сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг	1-1.	ЕБС- СӨБ- ын байгууллагын залгамж холбоо ба СББУ- ний явцын үнэлгээг зохион байгуулах.	03 сарын 11	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-2.	Багш солилцоо үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	03 сарын 18	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-3.	СӨБ- ын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд бэлдэж явцын үнэлгээний даалгавар боловсруулж 2-4 настай хүүхдээс түүврээр үнэлгээ авах	03 сарын 04	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-4.	Дутагдалтай багшийн судалгааг гаргаж, холбогдох байгууллагад хүсэлт гаргах	3 сарын 12	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-5.	Боловсролд хамрагдалтын зөвлөлийг хуралдуулах, хурлын хэлэлцэх асуудлын төлөвлөгөө, мэдээлэл бэлтгэх	3 сарын 27	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-6.	СӨБ- н 2-5 настай хүүхдийн хаяг, утас нь тодорхой бус хүүхдийн мэдээллийг нэгтгэж гаргах.	03 сарын 05	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	2-1.	Хөндлөнгийн үнэлгээний үр дүнгээр мэргэжлийн багш нарт, салбар хуралдаан зохион байгуулна.	3 сар	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, үнэлгээний баг
	2-2.	Ерөнхий боловсролын сургуулийн бага ангийн байгалийн ухаан, технологи, инженер, математикийн (STEM) сургалтын хэрэглэгдэхүүний ашиглалтыг нэмэгдүүлэх чиглэлээр судалгаа хийх, хамтарсан сургалт, тэмцээн уралдаан зохион байгуулах	3 сарын 20	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	2-3.	Байр орон сууц дутагдалтай багш нарт дэмжлэг үзүүлэх	3 сар	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан

<p>ЕБС-ийн сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг</p>	2-4.	Улсын уралдаанд оролцох, илтгэлийн бичвэрийг сайжруулж илгээнэ.	3 сард	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	2-5.	БШУГ -ын багшийн хөгжлийн төлөвлөгөө гаргаж батлах	3 сарын 15	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-6.	ЕБС-ын МХБ-ийн төлөвлөгөөг нэгтгэх	3 сарын 11	Ахлах мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ, мэргэжилтэн Ч.Уламбаяр
	2-7.	Иргэдэд Аймгийн Монгол хэлний багш нарын ур чадварын уралдаан зохион байгуулах	3 сарын 19-22	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-8.	Аймгийн Англи хэлний "Spelling bee" тэмцээн зохион явуулах	3 сарын 25-28	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-9.	Сорилго-1 шалгалтын нэгдсэн тайлан гаргаж, сурагчдын ирцийн талаар сургуулийн удирдлагуудад мэдээлэл хийх	3 сарын 5	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-10.	Монгол хэл, бичиг, Технологийн хичээлийн Улсын төрөлжсөн олимпиадын 2-ын давааг зохион байгуулах	3 сарын 30,31	Б.Соёл-Эрдэнэ, Ч.Уламбаяр
	2-11.	Мэргэжилтнүүд багш нарын хичээлд сууж зөвлөн туслах	7 хоногийн 4 дэх өдөр бүр	Мэргэжилтнүүд
	2-12.	МХБагаараа Физикийн хичээлийн 6-12 ангийн туршилт хичээлийн тоо гаргах туршилт хичээлийн сан бүрдүүлэх	3 сар 01-15	Мэргэжилтэн Ч.Уламбаяр
	2-13.	Нийт багш нараас байгууллага, удирдлагын менежмент, харилцаа хандлагын талаар санал асуулга, судалгаа авах	3 сарын 20	Мэргэжилтэн Ч.Уламбаяр
	2-14.	Сургуулийн менежментийг сайжруулах зөвлөн туслах баг, 2,3,4-р сургууль дээр ажиллана байгалийн шинжлэх ухааныг судлахын давуу тал, тэргүүлэх болон эрэлттэй мэргэжилээр суралцах боломж сургалт ЕБС рр бэлтгэх	3 сар 01-31	Ахлах мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ, мэргэжилтэн Ч.Уламбаяр
	2-15.		3 сарын 21	Мэргэжилтэн Ч.Уламбаяр

Хоол үйлдвэрлэл	3.1	MNS7005:2023 Стандартын дагуу 1, 2 дугаар цэцэрлэгт зөвлөн туслах	3-р сарын 4, 11	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
	3.2	3-р цэцэрлэг, 3-р сургууль хоол үйлдвэрлэлийн 1 өдрийн үйл ажиллагаатай танилцаж зөвлөн туслах	3-р сарын 15	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг, Улсын байцагч Т. Мөнгөнчимэг
	3.3	4-р цэцэрлэг, 4-р сургууль хоол үйлдвэрлэлийн 1 өдрийн үйл ажиллагаатай танилцаж зөвлөн туслах	3-р сарын 19	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
	3.5	МБСБ -ын шалгалтын ажлын үр дүнг эргэж хянах	3 сарын 13	Дарга, мэргэжилтнүүд, Мэргэжилтэн В. Батцэцэг, Улсын байцагч Т. Мөнгөнчимэг
	3.4	MNS7005:2023 Стандартын дагуу 1, 2-р сургуульд зөвлөн туслах	3-р сарын 22, 27,	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
	4.1	Энтрепренер Судлаач хөтөлбөрийн, эхний шат буюу Ур чадвар эзэмшүүлэх Мастеркласс сургалтанд гарааны бизнес эрхлэх иргэдийг онлайнаар хамруулна.	3 сар	мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
ШУТ, инноваци мэргэжлийн боловсрол, НТБ-ын чиг үүрэг	4.2	Шинжлэх ухаан инновацийн зөвлөл хуралдуулж, жилийн төлөвлөгөөг батлах	3 сарын 15	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	4.3	Бизнес хэрэглэгчдийн хөгжил хоршооны иргэдийн хүрээнд Инноваци санаачилагчдыг дэмжих уралдаан зохион байгуулна	3 сар	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, Бизнес XXX
	5.1	Дотуур байрны сурагчдаас сэтгэл ханамжийн судалгаа авах	3 сарын 4	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
Хүүхэд хамгаалал	5.-2	ХБХ, Малчдын хүүхэд, Хүнд нөхцөлд амьдардаг, шашны сургуульд сурдаг хүүхдүүдийн судалгаа хамрагдалтыг гаргаж, дүгнэлт, зөвлөмж гаргах	3 сарын 25	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ, С.Өнөржаргал
	5-3.	Дунд, ахлах ангийн сурагчдаас цахим санал асуулга авах	3 сарын 15-20	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	5.4	ЕБС-ын сурагчдыг ном уншуулах сарын аяны хүрээнд идэвхтэй ажиллаж буйд хяналт тавих	3 сарын 29	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	5.5	Секц, дугуйлан, СӨУБ-ын оролцооны бүлэгт хамрагддаг судалгаа сургуулиудаас авч нэгтгэх	3 сарын 28	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	5.6	Төвийн 3 сургуулийг Музей үзэх хуваарийн дагуу зохион байгуулах	3 сарын 2-6	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ

5.7	БС, МБСБ-ын танхим, цахимын сургалтын ирцийг өдөр бүр нэгтгэн мэдээллэх	3 сард	Мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
6.1	СӨББ, ЕБС-уудад төлөвлөгөөт шалгалт хийнэ	3 сард	УБ Т.Мөнгөнчимэг, Мэргэжилтэн В.Батцэцэг
6.2	БЕХ-иар багш, ажилчдад сургалт зохион байгуулах	3 дугаар сарын 20	УБ Т.Мөнгөнчимэг
6.3	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль, Ёс зүйн дүрмээр сургалт зохион байгуулах	3 дугаар сарын 20	УБ Мөнгөнчимэг, Ёс зүйн дэд хорооны гишүүд
7.1	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулах.	3-р сарын 8	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
7.2	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах, сургууль цэцэрлэгүүдийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж нэгтгэн БЕГазарт цахимаар хүргүүлэх.	3-р сарын 5	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
7.3	Нийгмийн даатгалын болон ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	3-р сарын 5	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
7.4	2023,2024 оны орон нутгийн төсвийн хөрөнгө оруулалтын судалгааг нэгтгэх	3-р сарын 20	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа

Дотоод ажлын чиглэл

Дотоод ажлын чиглэл	№	Үүрэг даалгаврын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн
Мэргэжилтнүүд	1	Мэргэжилтнүүд гэрээгээ батлуулах	3-р сарын 01	Мэргэжилтнүүд
	1	Байгууллагын үйл ажиллагаа, санхүү, тушаал шийдвэр Вейбсайтаанд оруулах	Тухай бүр	Бичиг хэрэг Б.Баярмаа
	2	Хүний нөөцийн системд албан хаагчдын мэдээлэлийг оруулах	Тухай бүр	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	3	Хугацаатай тайлан мэдээг хугацаанд нь илгээх, тайлагнах	3 сард	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	4	1-р улирлын няравын тайлан гаргах	3 дугаар сарын 25	Нярав Ц.Баярмаа
	5	Байгууллагын бүтэц орон тоог батлах	3 сарын 13	Дарга, мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг, бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
Архив, бичиг хэрэг, нярав	6	Боловсролын ерөнхий хууль, дүрэм журмыг багш нарт танилцуулах уулзалт хэлэлцүүлгийг хийх	3 сар	Дарга, мэргэжилтнүүд, Мэргэжилтэн В. Батцэцэг, Улсын байцагч Т. Мөнгөнчимэг

7	Шилэн дансанд хөрөнгө зарцуулсан тушаал шийдвэрийг хугацаанд нь оруулах	3-р сарын 01-31	Нярав Ц.Баярмаа
8	Хог цэвэрлэгээнд гарах	14 хоногт 1	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа

Төлөвлөгөө боловсруулсан : Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан

1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...

БАТЛАВ
 ДАРГА *Colla* А.ЗУРГААНЖИН
 2024 онысарынөдөр

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН 04 САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн, хамтран ажиллах байгууллага
СӨБ -ын сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг	1-1.	СӨБ-ын гүйцэтгэлийн үнэлгээнд бэлдэж 2-4 настай хүүхдээс түүврээр явцын үнэлгээ авах	4 сарын 1-5	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-2	Багш солилцоо үйл ажиллагааг зохион байгуулах.	4 сарын 22-24	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-3.	СӨБ -ын тасалсан, өвчтэй, чөлөөтэй хүүхэд бүр дээр ярилцаж, танхимаар хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх	4 сарын 10-15	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-4.	СӨБ-ын 2024 оны байгууллага, багшийн гүйцэтгэлийн үнэлгээнд зөвлөн туслах.	4 сарын 15-18	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан, С. Өнөржаргал
	1-5.	"Боловсролд хамрагдалтын зөвлөл" хуралдуулах	4 сарын 5	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-6.	Бага насны хүүхдийн цогц хөгжлийг дэмжих арга хэмжээг хэрэгжүүлэх ажлын хэсгийг хуралдуулах	4 сарын 8	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	1-7.	СББҮ, ГҮ-ний явцын тайлангийн нэгтгэл дүгнэлтийн хурал зохион байгуулах.	4 сарын 8	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	2-1.	Улсын ЭШХ оролцох илтгэлийн РР бэлтгэлд зөвлөх дэмжлэг үзүүлэх, хуралд торлцуулна.	4 сарын 01-04	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
	2-2.	Анхны жилдээ ажиллаж буй багш нарыг үндсэн сургалтанд танхимаар хамруулна.	4 сарын 04-08	мэргэжилтнүүд
	2-3.	EduTen хөтөлбөрт шинээр хамрагдах 1,2,5-р ангиудын багш сурагчдын мэдээллийг оруулна.	4 сарын 08	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан
2-4.	Тайваний зуны Англи хэлний сургалтанд багш сурагчдыг хамруулах мэдээлэл, танилцуулгыг онлайн, цаасаар хүргэнэ.	4 сарын 08	Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан	
2-5.	2024 оны Байгууллагын болон Багшийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг зохион байгуулна.	4 сарын 29ноос	Мэргэжилтнүүд	

<p>ЕБС-ийн сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг</p>	2-6.	Steam багш нарын холимог багийн сургалт, уралдааны удирдамж боловсруулах	4 сарын 15-18	Бага боловсролын мэргэжилтэн
	2-7.	Шинээр батлагдсан боловсролын хууль тогтоомж сурталчлан таниулах	4 сарын 24-28	Ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн С.Өнөржаргал
	2-8.	Мэргэжилтнүүдийн гэрээг улирлаар үнэлэх	4 сарын 10	Ахлах мэргэжилтэн
	2-9.	10-11 дүгээр ангийн цахим хичээлийн ирцийг 3 дугаар улирлаар гаргаж, зөвлөмж өгөх	4 сарын 5	Мэргэжилтэн Уламбаяр
	2-10.	Ажил мэргэжлийн чиг баримжаа олгох ажлын хэсгийг хуралдуулах, жилийн ажлаа нэгтгэх	4 сарын 8	Ахлах мэргэжилтэн, мэргэжилтэн Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-11.	Их дээд сургуультай хамтран ажиллах ажлын санал, албан тоот илгээх	4 сарын 3	Мэргэжилтэн Уламбаяр, С.Өнөржаргал
	2-13.	2,3,4 дүгээр сургуулийн сурагчдаас судалгаа авах,	4 сарын 8	Мэргэжилтэн Уламбаяр
	2-14.	Гамшгаас хамгаалах төлөвлөгөөнд тодотгол хийж, батлуулах	4 сарын 15-18	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
	2-15.	Сургалтын байгууллагын менежмент сайжруулах, хагас жилийн ХШҮ хийх ажлын тайлан, зөвлөмжийн сургалтын байгууллага бүрээр гаргаж, албан тоотоор илгээх	4 сарын 3	Дарга, мэргэжилтнүүд
	2-16.	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулах.	4-р сарын 8	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	2-17.	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах, сургууль цэцэрлэгүүдийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж нэгтгэн БЕГ азарт цахимаар хүргүүлэх.	4-р сарын 5	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	2-18.	Нийгмийн даатгалын болон ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	4-р сарын 5	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	2-19.	БШУЯамнаас манай аймгийн холбогдох хөрөнгө оруулалтын ажлыг газар дээр нь шалгах ажлын хэсэгтэй хамтран шаардлагатай бичиг баримт болон бусад ажлуудыг хийх.	4-р сарын 02	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа

Хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээ	3.1	Цэцэрлэг сургуулийн хүнсний бүтээгдэхүүнд үний судалгаа хийх	4 сарын 20	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
	3.2	"Эрүүл шүд" хөтөлбөрийн хүрээнд шүд арчилгааны талаар 1 дүгээр сургуулийн эмч Т. Ариунаатай хамтран эмч нарт сургалт хийх	4 сарын 03	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
	3.3	"Сүү" хөтөлбөр амжилттай хэрэгжүүлж байгаа цэцэрлэг, сургуулийн сайн туршлага бусад цэцэрлэг, сургуулийн хоол зүйч, эмч захиарал, эрхлэгч нарт танилцуулах, нөлөөллийн ажил хийх	4 сарын турш	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
	3.4	5, 6-р цэцэрлэг, 1-р сургууль, МБСБ -д дээр хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээнд 1 өдрийн үйл ажиллагаанд зөвлөн туслах	4 сарын 12, 15, 18, 23	Мэргэжилтэн В. Батцэцэг
ШУТ, инноваци мэргэжлийн боловсрол, НТБ-ын чиг үүрэг	3.6	Шинжлэх ухаан инновацийн 2024 оны төлөвлөгөө батлах	4 сарын 2	Ахлах мэргэжилтэн
	5.1	ТХБ-ын багш нарт сургалт зохион байгуулах	4 сарын 12	Мэргэжилтэн С. Өнөржаргал
	5.2			
Тэгш хамруулах, Хүүхдийн хөгжил, хамгаалал, тэгш хамран сургалт, сургалтын орчины чиг үүрэг	5.3			
	6.1	АЗД-ын захирамжаар батлагдсан ажлын хэсгийн хүрээнд боловсролын 5 байгууллагад шалгалт хийх /1,2-р цэцэрлэг, 2-р сургууль/	4 сарын 01-03	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6.2	Төлөвлөгөөт болон хамтарсан шалгалтаар хийсэн ажлын танилцуулга, бичиг баримт боловсруулах	4 сарын 01-03 4 сарын 15-17	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6.3	Төлөвлөгөөт шалгалт хийх, баримт бичиг боловсруулах /ЕБ-ын 2,3,4 дүгээр сургууль, 1,2-р цэцэрлэгт/	4 сарын 8-12	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг

Боловсролын хяналт шалгалт	6.4	Түрээсийн байртай цэцэрлэг сургуулийн үйл ажиллагаанд Урьдчилан сэргийлэх хяналт хийх, бичиг баримт боловсруулах	4 сарын 8-12	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6.5	Ерөнхий боловсролын 5-н сургууль, 3 дотуур байранд орчны эрсдэлийн үнэлгээ хийх	4 сарын 8-22	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6.6	ESEL төслийн хүрээнд хэрэгжиж буй 6 төсөл шалгах	4 сарын 22- 25	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6.7	Сургалтын гэрчилгээ дууссан цэцэрлэг, сургууль бүрийн гэрчилгээг шинэчлэх, хугацааг сунгах	4 сарын 15	Мэргэжилтэн Т.Мөнгөнчимэг
	6.7	Статистик мэдээнд хяналт тавих	Сарын турш	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	7.1	Аудитын зөвлөмж шаардлагыг хэрэгжүүлж дуусгах	4 сар	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
	7.2	2024 оны боловсролын салбарын хөрөнгө оруулалт, их засваруудын эхлэл, явцад хяналт тавих	4 сар	Мэргэжилтэн Н.Одонтуяа
Төсвийн төлөвлөлт гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт	№	Үүрэг даалгаврын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах ажилтан
	1	Аймгийн хөгжлийн 5 жилийн төлөвлөгөөний 10 заалт, Засаг даргын үйл ажиллагааны 2020-2024 оны төлөвлөгөөний 13 заалт, Аймгийн хөгжлийн төлөвлөгөөний 25 заалт, Нээлттэй Говьсүмбэр, Шинэ сэргэтийн бодлого -ын заалт, төлөвлөлтийг авч, тайлан бичих бэлтгэл хийх	4 сарын 5	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	2	Албаны цахим хаяг хүн бүрт эхлүүлэх	4 сарын 15	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	3	Байгууллагын үйл ажиллагаа, санхүү, тушаал шийдвэр Вейбсайтаанд оруулах	Тухай бүр	Бичиг хэрэг Б.Баярмаа
	4	Хүний нөөцийн системд албан хаагчдын мэдээлэлийг оруулах	Тухай бүр	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
5	Хог цэвэрлэгээнд гарах	14 хоногт 1	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа	

Төлөвлөгөө боловсруулсан : Мэргэжилтэн С.Энх-Амгалан

БАТРАВ
 БОЛОВСРОЛ ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН
 ДАРГА А.ЗУРГААНЖИН
 2024 оны ...сарынөдөр

БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ГАЗРЫН 05 ДУГААР САРЫН АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Ажлын чиглэл	№	Хийх ажлын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн, хамтран ажиллах байгууллага
СӨБ -ын сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг	1-1.	СӨБ -ийн хамран сургалтыг хүүхэд бүрийн РД -аар нэгтгэн гаргаж, дүнг нэгтгэх	5 сарын 10	Дарга А.Зургаанжин, Арга зүйч
	1-2	Боловсролд дэмжих зөвлөл хуралдуулах	5 сарын 15	Дарга А.Зургаанжин, Арга зүйч
	1-3.	Нүүдлийн гэр цэцэрлэгт гарах хүүхдин РД, санхүү, төсөвтэй уялдуулан хянах	5 сарын 20	Дарга А.Зургаанжин, Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч Н.Одонтуяа
	2-1.	2024 оны Байгууллагын болон Багшийн гүйцэтгэлийн үнэлгээг зохион байгуулна.	5 сарын 03	Ахлах арга зүйчид
	2-2.	Steam багш нарын холимог багийн сургалт, өдөрлөг	5 сарын 08	Бага боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч /цахим сургалт/ С.Энх-Амгалан
	2-3.	Анги дэвших шалгалтыг зохион байгуулах, удиирдамж боловсруулна. Сэдэв боловсруулах ажлыг зохион байгуулна.	5 сарын 01-30	Ахлах арга зүйчид
	2-4.	Монгол бичгийн Говийн бүсийн олимпиад зохион байгуулах	5 сарын 11	Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-5.	Монгол бичгийн Говийн бүсийн олимпиадын бэлтгэл ажил хангах	5 сарын 1-10	Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч Б.Соёл-Эрдэнэ

ЕБС-ийн сургалт арга зүй багшийн мэргэжлийн хөгжил, гүйцэтгэлийн үнэлгээний чиг үүрэг	2-6.	Монгол бичиг хэрэгжүүлж буй шилдэг байгууллагыг шалгаруулах	5 сарын 10	Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-7.	Англи хэлний Pearson хөтөлбөрийн талаар сургуулийн удирдлагууд, Англи хэлний багш нарт нэгдсэн мэдээлэл хийх	5 сарын 15	Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-8.	Англи хэлний багш нарыг Улаанбаатар хотод Pearson сургалтад хамруулах	5 сарын 24	Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч Б.Соёл-Эрдэнэ
	2-9.	Боловсролын ерөнхий хуулийн сургалт, мэдээллийн ажил хийх	5 сарын 8	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч С.Энх-Амгалан
	2-10.	МУБИС хамтран байгалийн ухааны багш бага ангийн багш нарыг чавахуулах сургалтанд хамруулах	5 сарын 12-20	Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч /цахим сургалт/ Ч.Уламбаяр
	2-11.	Шинэ монгол сургуулийн Физикийн багш нартай хамтран Физикийн ЕЭШ-нд дэмжлэг үзүүлэх сургалт зохион байгуулах...	5 сарын 25-26	Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч /цахим сургалт/ Ч.Уламбаяр
	2-12.	Багш, удирдах ажилтны мэдээлэл холбооны технологи ашиглах чадвар, цахим контент бэлтгэх мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх, ажлын байран дээрээ хөгжих орчныг бүрдүүлэх, дэмжлэг үзүүлэх сургалт зохион байгуулах	5 сард	Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч /цахим сургалт/ Ч.Уламбаяр
	2-13.	Байгалын ухааны хичээлүүдийн Сорил-2 дүн мэдээг нэгтгэх	5 сар 8-15	Байгалийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч /цахим сургалт/ Ч.Уламбаяр
	3-1.	Сурах бичгийн хуваарийг Гэрэгэ цахимд системд шивж оруулах	5 сарын 03 нд	Сургалтын орчин, хүүхдийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч В.Батцэцэг
	3-2.	Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээ, сурах бичиг ирүүлсэн яаралтай судалгаа тайланг мэдээг цаги тухайд нь илгээх	тухай бүр	Сургалтын орчин, хүүхдийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч В.Батцэцэг

ШУТ, инноваци мэргэжлийн боловсрол, НТБ- ын чиг үүрэг	4-1.	Шинжлэх ухаан, инновацийн төслийн шалгаруулалт зарлах	5 сарын 10	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч С.Энх-Амгалан
Тэгш хамруулах, Хүүхдийн хөгжил, хамгаалал, тэгш хамран сургалт, сургалтын орчины чиг үүрэг	5-1.	"Дээрхэлт дэлгэрэх ёсгүй" аяны хаалт Event зохион байгуулах	5 сарын 3	Нийгмийн ухааны боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч Б.Соёл-Эрдэнэ
	5-2.	ХБХ тэй ажилдаг багш нарыг сургалтанд хамруулах	5 сарын 09	Сургуулийн өмнөх боловсрол хариуцсан ахлах арга зүйч С.Өнөржаргал
	6-1.	Түрээсийн байртай сургууль, цэцэрлэгт хийсэн шалгалтын танилцуулга боловсруулах	5 сарын 1-3	Боловсролын хяналтын улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6-2.	Нийгмийн харилцааны соёлыг төлөвшүүлэх ажлыг зохион байгуулах	5 сард	Т.Мөнгөнчимэг ЕБС-ууд
Боловсролын хяналт шалгалт	6-3.	Боловсролын байгууллагуудын багш, ажилчдын боловсролын баримт бичигт хөндлөнгийн хяналт хийх	5 сард	Боловсролын хяналтын улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	6-4.	ЕБС, СӨББ-уудын сурагчдын шилжилт хөдөлгөөнд хяналт тавьж баталгаажуулах	5 сарын 1-20	Боловсролын хяналтын улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
	7-1.	Аудитын зөвлөмж шаардлагыг хэрэгжүүлж дуусгах	5-р сард	Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч Н.Одонтуяа, Нягтлан бодогч Г.Энх-Ундрах
	7-2.	2024 оны боловсролын салбарын хөрөнгө оруулалт, их засваруудын ажилд хяналт тавих	5-р сард	Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч Н.Одонтуяа
Төсвийн төлөвлөлт гүйцэтгэл, хөрөнгө	7-3.	Шилэн дансны мэдээллийг хугацаанд нь оруулах.	5-р сард	Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч Н.Одонтуяа, Нягтлан бодогч Г.Энх-Ундрах

Оруулалт	7-4.	Байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргах, сургууль цэцэрлэгүүдийн сарын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг гаргаж нэгтгэн БЕГазарт цахимаар хүргүүлэх.	5-р сард	Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч Н.Одонтуяа
	7-5.	Нийгмийн даатгалын болон ХХОАТ-ын тайланг гаргаж холбогдох байгууллагуудад хүргүүлэх.	5-р сард	Төсвийн төлөвлөлт, зохицуулалт, гүйцэтгэл, хөрөнгө оруулалт хариуцсан ахлах арга зүйч Н.Одонтуяа
Дотоод ажлын чиглэл	№	Үүрэг даалгаврын жагсаалт	Хугацаа	Хариуцах мэргэжилтэн
	8-1.	Байгууллагын үйл ажиллагаа, санхүү, тушаал шийдвэр Вейбсайтанд оруулах	Тухай бүр	Бичиг хэрэг Б.Баярмаа
	8-2.	Ирсэн бичгийг цаг тухайд нь удирдлагад танилцуулах, бүртгэх	Тухай бүр	Бичиг хэрэг Б.Баярмаа
	8-3.	Хугацаатай тайлан мэдээг хугацаанд нь илгээх, тайлагнах	5-р сард	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
Архив, бичиг хэрэг, нярав	8-4.	Авто зам дагуух мод усалгааг хаваарийн дагуу хийлгэх	5-р сарын 13, 27 нд	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	8-5.	Бараа материалын 5-р сард зарцуулсан тайланг гаргах	5-р сард	Нярав Ц.Баярмаа
	8-6.	УАШЗ-ны үүргийн биелэлтийг хугацаанд нь илгээх	14 хоногт 1	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	8-7.	Хог цэвэрлэгээнд гарах	14 хоногт 1	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа
	8-8.	Бүх нийтээр мод тарих өдрийг зохион байгуулж, мод тарих	5-р сарын 10	Бичиг хэрэг Ц.Баярмаа

Төлөвлөгөө боловсруулсан: Ахлах арга зүйч С.Энх-Амгалан

