

БОЛОВСРОЛ ШИНЖЛЭХ ҮХААНЫ ГАЗРЫН
 ДАРГА

БАТЛАВ:

ХААНЫ ГАЗРЫН

А.ЗУРГААНЖИН

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ
 2024 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

2024.01.03

№	Зорилт	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хариуцах эзэн
1	Албан хаагчдын ажиллах таатай, эрүүл аюулгүй орчин бүрдүүлэх, ажлын багаж, техник хэрэгсэл, материаллаг баазаар хангах.	<ol style="list-style-type: none"> Бүх нийтээр мод тарих, ногоон байгууламж бий болгох хөдөлгөөнийг өрнүүлж, мод тарих, өрөө тасалгааг цэцэгжүүлэх Албан хаагчдын техник хэрэгсэл, тоног төхөөрмжөөр хангах Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэл, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагчдыг хамгаалах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх Албан хаагчдад хоол унааны нэмэгдэл олгох 	<ul style="list-style-type: none"> Байгууллагын гадна болон хариуцуулсан ногоон талбайн байгууламжид нэмэгдүүлсэн модны тоо Өрөө тасалгааг цэцэгжүүлсэн байдал Хувцас, хэрэгслэл авсан эсэх Зарцуулсан зардал Зохион байгуулсан арга хэмжээ Гарсан зөрчил Олгосон дүн 	<p>5-6 сард</p> <p>2, 3 дугаар улирал</p> <p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>Тухай бүр</p>	<p>Бүх албан хаагчид</p> <p>Дарга, төсвийн мэргэжилтэн</p> <p>Дарга, ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга, төсвийн мэргэжилтэн</p> <p>Дарга, ахлах мэргэжилтэн</p>
2	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнгээс шалтгаалан боловсон хүчнийг мэргэшүүлэх, боловсролыг дээшлүүлэх,	<ol style="list-style-type: none"> Гадаад, дотоодын сургалт, зорилтот арга хэмжээнд хамруулах 	<ul style="list-style-type: none"> Гадаад, дотоод сургалтын тоо Туршлага солилцох арга хэмжээ Мэргэшүүлэх сургалт Хамрагдсан албан хаагчийн тоо /эргэжэй, 	Жилдээ	Дарга, ахлах мэргэжилтэн

	урамшуулах	<p>2. Байгууллагын дотоод сургалтын үр дүнг сайжруулах, үр дүнг тооцож хэвшүүлэх</p> <p>3. Албан хаагчийн цалин, зэрэг дэвийн нэмэгдэл, бусад хуульд заасан нэмэгдлийг Төрийн албаны хууль, холбогдох журам, шийдвэрийн дагуу олгох /Ур чадвар, зэрэг дэв, Төрийн алба хаасан хугцааны нэмэгдэл, хоол, унаа болон бусад /</p> <p>4. Салбарын болон аймгийн хөгжилд бодит дэмжлэг болохуйц санаачлага, амжилтыг үнэлж аймгийн шагналд тодорхойлох, алдаршуулах, төрийн дээд шагналд уламжлах</p> <p>5. Төрийн албан хаагчийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, дүгнэн хууль, журмын дагуу зохих нэмэгдэл, урамшуулал олгох</p>	<p>эмэгтэй/ - Зарцуулсан зардал</p> <p>- Дотоод сургалтын тоо - Сорил, тэмцээн уралдаан, кейс, сургалтын материалын тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо</p> <p>- Холбогдох журмын хэрэгжилт - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Олгосон дүн</p> <p>- Шагнагдсан албан хаагчийн тоо</p> <p>- Сар, улирал, хагас бүтэн жилээр үнэлсэн байх - Нэмэгдэл олгосон байх - Олгосон дүн</p> <p>- Дэмжлэг, тусламж авсан албан хаагчийн тоо - Дэмжлэг, тусламж олгосон дүн</p> <p>- Хамрагдсан байдал - Дотоод журам өөрчлөлт оруулах</p> <p>- Зохион байгуулсан арга хэмжээ - Хамрагдсан албан хаагч - Зарцуулсан зардал</p>	<p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>Жилдээ</p> <p>Тухай бүр</p> <p>Тухай бүр</p> <p>Жилдээ</p>	<p>Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга төсвийн мэргэжилтэн Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга</p> <p>Дарга, Нягтлан бодогч Ахлах мэргэжилтэн</p> <p>Дарга</p> <p>Бүх албан хаагчид</p>
3	Төрийн албанд тогтвортой, өндөр үр бүтээмжтэй, идэвхи санаачлагатай ажиллах нөхцөл бүрдүүлэх, албан хаагчдад тусламж дэмжлэг үзүүлэх	<p>1. Албан хаагчдад хууль журмын дагуу болон ар гэрт гачигдал, тэмдэглэлт үйл явдал тохиолдсон үед байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу тусламж, тэтгэмж үзүүлэх</p> <p>2. Албан хаагчдын хүүхдийн төрсөн өдрөөр 1 өдрийн цалинтай чөлөө олгох</p> <p>3. Хамт олонч уур амьсгал бүрдүүлэх, идэвхитэй хөдөлгөөн, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх аялал, спорт, уралдаан тэмцээн бусад арга хэмжээ зохион байгуулах</p>			

	<p>Ажилтан албан хаагчдаа урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэгт хамруулж, эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтанд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх.</p>	<p>1. Ажилтан, албан хаагчдыг артерийн даралт, чихрийн шижин, элэгний хавдар илрүүлэх үзлэгт, 30-аас дээш настай эмэгтэй ажилтан, албан хаагчдын хөх, умайн хүзүүний хавдар илрүүлэх, бусад үзлэгт жилд 1 удаа тус тус хамруулах</p> <p>2. Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдахад шаардлагатай зардлын тодорхой хувийг байгууллагын төсвөөс зарцуулах</p> <p>3. Албан хаагчдыг 1-ээс доошгүй удаа эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтанд хамруулах.</p>	<p>- Эмнэлэгийн үзлэг оношлогоонд хамрагдсан байдал</p>	<p>III улирал</p>	<p>Хоол хүнс хариуцсан мэргэжилтэн төсвийн мэргэжилтэн</p>
4			<p>- Зарцуулсан зардал - 2024 оны төсөвт тусгах санал төсвийн төсөлд тусгах</p>	<p>III улирал</p>	<p>Хоол хүнс хариуцсан мэргэжилтэн төсвийн мэргэжилтэн</p>
			<p>- Эрүүл мэндийн газраас 3-аас доошгүй сургалт авсан байна.</p>	<p>II улиралд</p>	<p>Хоол хүнс хариуцсан мэргэжилтэн төсвийн мэргэжилтэн</p>

Төлөвлөгөө боловсруулсан: Ахлах мэргэжилтэн



С. Энх-Амгалан

А.ЗУРГААНЖИН

ДАРГА

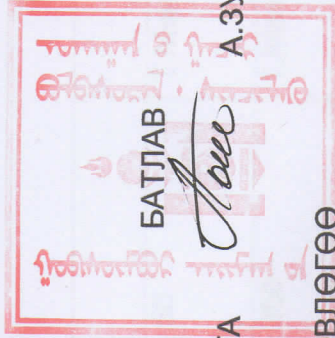
БАТЛАВ

2024 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Зоригто	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хэрэгжих хугацаа	Шаардагдах хөрөнгө	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрэх түвшин	Хариуцах эзэн
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг иргэд, албан хаагчдад сурталчлах, соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэх	1.1. АТГ-аас бэлтгэсэн тв шторк, инфографик, видео график, нийтлэл, теле зохиомж, хөдөлгөөнт зураг, зурагт хуудас, цахим ном, гарын авлага зэргийг тухайн орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, албан ёсны цахим хуудас болон нийгмийн сүлжээ, лед дэлгэц, сурталчилгааны самбарт байршуулах зэрэг бүхий л боломжтой хэлбэрээр олон нийтэд хүргэх	2024 он	Бичиг хэргийн зардал	Мэдээллийг олон нийтэд хүргэсэн байдал -Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр дамжуулсан мэдээллийн төрөл, тоо: -Албан ёсны цахим хуудсаар дамжуулсан мэдээллийн төрөл, тоо: -Сурталчилгааны самбарт байршуулсан мэдээллийн төрөл, тоо:	Мэдээллийг байгууллагын самбарт байрлуулах Цахим хуудсаар сурталчлах	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг

								бүхий боломжтой хэлбэрээр нийтэд хүргэсэн байх; Авлигыг мэдээлэх 110 дугаарыг оруулсан байх.	Л
Хоёр. Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчдыг сургалтад хамруулах									
2	Авлигын эсрэг сургалт зохион байгуулах, албан хаагчид, Боловсролын байгууллагын удирдлагуудыг авлигын эсрэг сургалтад хамруулсан байх сургалтад хамруулах	2.1. Байгууллагынхаа нийт албан хаагчид, Боловсролын байгууллагын удирдлагуудыг авлигын эсрэг сургалтад хамруулсан байх	2024 он				-Сургалтын тоо -Хамрагдах ТАХ-ийн тоо	-Албан хаагчдыг эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн сургалтад бүрэн хамруулсан байх; -Тайланд нотломжийг хавсаргасан байх.	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг
Гурав. Авлигатай тэмцэх газраас гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх									
3	Авлигатай тэмцэх гзраас бүрэн эрхийнхээ дагуу га эгасан шийдвэрийг биелүүлэх, хариуг нь хугацаанд нь мэдэгдэх	3.1. Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн зөвлөмжийг хэрэгжүүлэх	2024 он				-Зөвлөмжийн тоо: -Зөвлөмжид тусгагдсан арга хэмжээний тоо: -Хэрэгжилтийн хувь:	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг	
		3.2. Мөрдөгчийн мэдэгдэлд тусгагдсан арга	2024 он				Мөрдөгчийн мэдэгдлийн тоо: Мэдэгдэлд	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг	

	хэмжээг хэрэгжүүлэх	авч				тусгагдсан арга хэмжээний тоо: Хэрэгжилтийн хувь:		
	3.3. Зөрчил арилгуулах бичигт тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх	Зөрчил албан тусгагдсан авч хэрэгжүүлэх	2024 он			Албан бичгийн тоо: Албан бичигт тусгагдсан арга хэмжээний тоо: Хэрэгжилтийн хувь:	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг	
Дөрөв. Байгууллагын удирдлагын авлигтай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрнүүлэх								
4	Байгууллагын удирдлагын авлигтай тэмцэх хүсэл эрмэлзэл, санаачилга өрчүүлэх	4.1. Авлигын эсрэг төрийн болон бус байгууллага, хувийн хэвшил, иргэдээс гаргасан санал, санаачилгыг дэмжин туслах	2024 он			-Хандсан байгууллага, иргэдийн тоо: -Гаргасан саналын тоо: -Дэмжсэн байгууллага, иргэдийн тоо: -Дэмжсэн саналын тоо:	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг	
Тав. Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах								
5	Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, нээлттэй байдлыг сайжруулах	5.1. Шилэн дансны тухай хуулийн 6.1, 6.4, Авлигын эсрэг хуулийн 6.1.4, Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7.1.9-т заасан заалтуудын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	2024 он			-Шилэн дансны хуулийн 6.1.1-6.1.6 заасан мэдээллүү дийг тогтоосон хугацаанд иж бүрэн тайлагнасан эсэх -Шилэн дансны тухай хуулийн	Улсын байцаагч Т.Мөнгөнчимэг	



ДАРГА А.ЗУРГААНЖИН

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНЫ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх ажил	Хугацаа	Шалгуур үзүүлэлт	Хүрсэн түвшин	Хүрэх түвшин	Хариуцах эзэн
1	Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөг батлуулах	02 сард	Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь	80	100	Т.Мөнгөнчимэг
2	Боловсролын байгууллагын удирдлага, багш, ажилтан байгууллагын албан хаагчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх зорилгоор сургалтад хамруулах	3,6,9 сар	Сургалтад хамрагдсан албан хаагчдын тоо	350	475	Ёс зүйн дэд хороо
3	Албан хаагчидтай ёс зүй, сахилга хариуцлагын гэрээ байгуулах	Тухай бүр	Байгуулсан гэрээний тоо	5	8	Т.Мөнгөнчимэг
4	Шинээр ажилд орсон албан хаагчдад байгууллагад мөрдөгдөж буй дүрэм, журмыг танилцуулах	9 сар, тухай бүр	Танилцсан албан хаагчдын тоо	50	50	Байгууллагын удирдлага
5	Сургууль, цэцэрлэгийн ёс зүйн зөвлөлийн	10,2 сар	Хамрагдсан гишүүдийн тоо	30	50	Т.Мөнгөнчимэг

