

**ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧИЙН АЖИЛЛАХ НӨХЦӨЛ, НИЙГМИЙН БАТАЛГААГ ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨРИЙГ
2024 ОНД ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ТАЙЛАН**

2024.11 сар

№	Зорилт	Үйл ажиллагаа	Шалгуур үзүүлэлт	Биелэлт	Хувь
1	Албан хаагчдын ажиллах таатай, эрүүл аюулгүй орчин бүрдүүлэх, ажлын багаж, техник хэрэгсэл, материаллаг баазаар хангах.	1. Бүх нийтээр мод тарих, ногоон байгууламж бий болгох хөдөлгөөнийг өрнүүлж, мод тарих, ерөө тасалгааг цэцэгжүүлэх	- Байгууллагын гадна болон хариуцуулсан талбайн ногоон байгууламжид нэмэгдүүлсэн модны тоо - Өрөө тасалгааг цэцэгжүүлсэн байдал	Мэргэжилтнүүдийн өрөөнд тасалгааны агаар цэвэршүүлдэг модлог ургамлыг шинээр 6 савыг тарьсан. 15 тасалгааны ургамлын шороог шинэчилсэн. Аймгийн хэмжээнд зохион байгуулагдсан, хаврын мод тарих өдрөөр 35 ширхэг мод, намрын мод тарих өдрөөр 30 мод, нийт 65 мод тарьсан, ургалт 85 хувьтай байна.	100
		2. Албан хаагчдын техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжөөр хангах	- Хувцас, хэрэгслэл авсан эсэх - Зарцуулсан зардал	БШУ-ны яамнаас УИХ-ын гишүүний санаачилгаар *Их соёл-Эх үндэс* 339.0 сая төгрөгний тоног төхөөрөмжийг нийлүүлсэн. Байгууллагын төсвөөс 20 сая төгрөгний техник тоног төхөөрөмж худалдан авч бүртгэсэн. Ажлын хэрэгцээнд суурин компьютер 3, notebook 2, принтер-1 таблет - 10 ширхэгийг арга зүйч нарт олгосон.	100
		3. Албан үүргээ гүйцэтгэж байгаатай нь холбогдуулан хүчирхийлэл, заналхийлэх, доромжлох, гүтгэх болон бусад хууль бус үйлдэл, үйл ажиллагаанаас албан хаагчдыг хамгаалах арга хэмжээ авч хэрэгжүүлэх	- Зохион байгуулсан арга хэмжээ - Гарсан зөрчил	Дотоод журамд уг арга хэмжээнүүдийг тусгасан ба одоогоор зөрчил гомдол ирээгүй.	100
		4. Албан хаагчдад хоол унааны нэмэгдэл олгох	- Олгосон дүн	1-10-р сард албан хаагчдад унааны хоолны зардалд нийт 21 048 554 төгрөг олгосон.	100

2	Албан хаагчдын үйл ажиллагааны үр дүнгээс шалтгаалан боловсон хүчнийг мэргэшүүлэх, боловсролыг дээшлүүлэх, урамшуулах	1. Гадаад, дотоодын сургалт, зорилтот арга хэмжээнд хамруулах	<ul style="list-style-type: none"> - Гадаад, дотоод сургалтын тоо - Туршлага солилцох арга хэмжээ - Мэргэшүүлэх сургалт - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо /эрэгтэй, эмэгтэй/ - Зарцуулсан зардал 	<p>БШУ-ны яамнаас зохион байгуулсан, Боловсролын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт сургалтад дарга мэргэжилтнүүд 8 хүн хамрагдсан. Төрийн албаны зөвлөлийн орон нутгийн сургалтад, Аймгийн прокурорын газраас зохион байгуулсан, улсын ахлах болон байцаагчдыг чадавхжуулах онлайн танхим, Архивын еранхий газраас зохион байгуулсан сургалтуудад 100 хувь хамрагдсан.</p> <p>Архивын хадгалалт хамгаалалт төлбөртэй сургалтад, Цахим технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдийн сургалтад, мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсролын сургалтанд тус тус 1 албан хаагч хамрагдсан. Тайвань улсын Тайбай Тайчун хотод Удирдах ажилтны манлайлал, менежмент сургалтад 1 арга зүйч хамрагдсан.</p>	100
		2. Байгууллагын дотоод сургалтын үр дүнг сайжруулах, үр дүнг тооцож хэвшүүлэх	<ul style="list-style-type: none"> - Дотоод сургалтын тоо - Сорил, тэмцээн уралдаан, кейс, сургалтын материалын тоо - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо 	<p>2024 оны Байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, арга зүйч нарт гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга аргачлал, тайлан бичих, ажлын байрны сургалт, зөвлөмжийг 3 удаа зохион байгуулсан.</p> <p>Угийн бичиг хэрхэн хөтлөх талаар аймгийн Музейгээс сургалт авсан.</p> <p>Хэлний бодлогын зөвлөлөөс зохион байгуулсан удидамжийн дагуу ажлын байран дээрээ Компьютерийн Mongolian Baiti фонд ашиглан монгол бичгээр албан бичиг төлөвлөх сургалт, Гар утсан дээр Chime программ ашиглан Монголбичгийн фондоор бичих сургалтад, тус тус хамрагдсан.</p> <p>Амьдрах урлагийн эрүүл мэндийн хичээлд 2 арга зүйч хамрагдсан</p> <p>Хамрагдсан мэргэжилтний тоо- 10</p>	100

		3. Албан хаагчийн цалин, зэрэг дэвийн нэмэгдэл, бусад хуульд заасан нэмэгдлийг Төрийн албаны хууль, холбогдох журам, шийдвэрийн дагуу олгох /Ур чадвар, зэрэг дэв, Төрийн алба хаасан хугцааны нэмэгдэл, хоол, унаа болон бусад /	- Холбогдох журмын хэрэгжилт - Хамрагдсан албан хаагчийн тоо - Олгосон дүн	2-р улиралд 3 арга зүйч үр дүнгийн урамшуулал олгосон. 4-р улиралд 8 арга зүйч үр дүнгийн урамшуулал олгоно. 1-12 сард 4 албан хаагч зэрэг дэвийн нэмэгдэл олгосон. 1-4 сард төрийн үйлчилгээний 1 албан хаагчид 928,0 мян төгрөг тус тус олгосон.	100
		4. Салбарын болон аймгийн хөгжилд бодит дэмжлэг болохуйц санаачлага, амжилтыг үнэлж аймгийн шагналд тодорхойлох, алдаршуулах, төрийн дээд шагналд уламжлах	- Шагнагдсан албан хаагчийн тоо	Байгууллагын ахлах мэргэжилтэн С.Энхамгалан төрийн дээд шагнал *Алтан гадас* одонгоор шагнагдсан, СӨБ хариуцсан мэргэжилтэн С.Өнөржаргал болон төсвийн мэргэжилтэн Н.Одонтуяа нар *Хөдөлмөрийн хүндэт медаль*иар тус тус шагнагдсан.	100
		5. Төрийн албан хаагчийг холбогдох журмын дагуу үнэлж, дүгнэн хууль, журмын дагуу зохих нэмэгдэл, урамшуулал олгох	- Сар, улирал, хагас бүтэн жилээр үнэлсэн байх - Нэмэгдэл олгосон байх - Олгосон дүн	2-р улирал буюу хагас жилээр 3 арга зүйч үз дүнгийн мөнгөн урамшуулал олгосон.	50
3	Төрийн албанд тогтвортой, өндөр үр бүтээмжтэй, идэвхи санаачлагат ай ажиллах нөхцөл	1. Албан хаагчдад хууль журмын дагуу болон ар гэрт гачигдал, тэмдэглэлт үйл явдал тохиолдсон үед байгууллагын дотоод журамд заасны дагуу тусламж, тэтгэмж үзүүлэх	- Дэмжлэг, тусламж авсан албан хаагчийн тоо - Дэмжлэг, тусламж олгосон дүн	Хүний нөөцийн асуудал хариуцсан С.Энхамгаланд ар гэрийн гачигдалд 321 500 төгрөгийг тэтгэмж олгосон. Хөдөө орон нутагт тогтвор суурьшилтай ажилласны нэмэгдлийг 3 албан хаагчдад нийт 32 310 867 төгрөг олгосон.	100
	бүрдүүлэх, албан хаагчдад тусламж	2. Албан хаагчдын хүүхдийн төрсөн өдрөөр 1 өдрийн цалинтай чөлөө олгох	- Хамрагдсан байдал - Дотоод журам өөрчлөлт оруулах	Одоогоор уг шалтгаанаар чөлөө зөвшөөрөл авсан мэргэжилтэн байхгүй.2 мэргэжилтний хүүхдийн төрсөн өдөр амралтын өдрөөр таарсан болно.	100

	дэмжлэг үзүүлэх	3. Хамт олонч уур амьсгал бүрдүүлэх, идэвхитэй хөдөлгөөн, чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх аялал, спорт, уралдаан тэмцээн бусад арга хэмжээ зохион байгуулах	- Зохион байгуулсан арга хэмжээ - Хамрагдсан албан хаагч - Зарцуулсан зардал	3 дахь өдөр бүрийн 19 цагт спорт зааланд гар бөмбөгийн бэлтгэл сургалт хийдэг. Илүүдэл жингүй эртэч Монгол аяны хүрээнд СӨБ –ын багш нартай явган аялал зохион байгуулсан.	100
4	Ажилтан албан хаагчдаа урьдчилан сэргийлэх, эрт илрүүлгийн үзлэгт хамруулж, эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтанд хамрагдахад дэмжлэг үзүүлэх.	1. Ажилтан, албан хаагчдыг артерийн даралт, чихрийн шижин, элэгний хавдар илрүүлэх үзлэгт, 30-аас дээш настай эмэгтэй ажилтан, албан хаагчдын хөх, умайн хүзүүний хавдар илрүүлэх, бусад үзлэгт жилд 1 удаа тус тус хамруулах	- Эмнэлэгийн үзлэг оношлогоонд хамрагдсан байдал	50-иас дээш насны 3 эмэгтэй албан хаагч хөх, умайн хүзүүний хавдар эрт илрүүлэх үзлэгт хамрагдсан.	100
		2. Албан хаагчдыг урьдчилан сэргийлэх үзлэгт хамрагдахад шаардлагатай зардлын тодорхой хувийг байгууллагын төсвөөс зарцуулах	- Зарцуулсан зардал - 2023 оны төсөвт тусгах санал төсвийн төсөлд тусгах	Байгууллагын төсвөөс 630 мянган төгрөгийг зарцуулж, цэвэр ус, эрүүл мэндийн ундаа, эмийн зардалд зарцуулсан.	50
		3. Албан хаагчдыг 1-ээс доошгүй удаа эрүүл мэндийн боловсрол олгох сургалтанд хамруулах.	- Эрүүл мэндийн газраас 3-аас доошгүй сургалт авсан байна.	Байгууллага дотроо эрүүл монгол хүн болон зөв хооллолтын талаар сургалтыг 2 удаа зохион байгуулсан.	100
Биелэлтийн дундаж 93,3 хувь.					

**Төрийн албан хаагчийн сургалт хөтөлбөрийг
2024 оны жилийн эцсийн тайлан**

2024.11 сар

д/д	Тухайн жилд хэрэгжүүлэхээр төлөвлөсөн арга хэмжээ	Хүрэх үр дүн	Хэрэгжилт	Үнэлгээ
<i>Засгийн газраас баталсан нэгдсэн төлөвлөгөө болон бусад яам агентлагуудаас зохион байгуулах сургалтуудад албан хаагчдыг хамруулах;</i>				
1	<i>Засгийн газраас баталсан нэгдсэн төлөвлөгөө болон бусад яам агентлагуудаас зохион байгуулах сургалтуудад албан хаагчдыг хамруулах;</i>	<i>-Холбогдох албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байна.</i>	БШУ-ны яамнаас зохион байгуулсан, Боловсролын ерөнхий хуулийн хэрэгжилт, анхаарах асуудал сургалтад дарга, ахлах аргазүйчид 8 хүн хамрагдсан.	100 хувь
2	<i>Засгийн газраас болон холбогдох яам, тамгын газраас зохион байгуулж буй уулзалт, зөвлөгөөнд холбогдох албан хаагчдыг хамруулах</i>	<i>-Холбогдох албан хаагчдыг сургалтад хамруулсан байна.</i>	<i>Монголын шинжлэх ухааны ажилтны улсын II хуралд, инноваци хариуцсан мэргэжилтэн оролцож, туршлага судалсан. Улсын Математикийн 60-р олимпиадын уулзалт зөвлөгөөнд, байгалийн ухаан хариуцсан ахлах арга зүйч, БЕГ-аас зохион байгуулсан Хяналт шинжилгээ үнэлгээний удирдамж боловсруулах сургалтад, Авилгатай тэмцэх газраас зохион байгуулсан, ЭБАТ-уудын сургалт, Нийт 4 удаагийн сургалтанд 9ахлах арга зүйч хамрагдсан.</i>	100 хувь
3	<i>Аймаг, орон нутагт зохион байгуулж буй нэгдсэн сургалт, зөвлөгөөнд ажилтан, албан хаагчдыг оролцуулах</i>	<i>-2-оос доошгүй сургалтанд албан хаагчдыг бүрэн хамруулсан байна.</i>	<i>Төрийн албаны зөвлөлийн орон нутгийн, Аймгийн прокурорын газраас зохион байгуулсан, Улсын ахлах болон байцаагчийг чадавхжуулах онлайн болон танхим, Архивын ерөнхий газраас зохион байгуулсан Архивын хадгалалт хамгаалалт төлбөртэй, Цахим технологи хариуцсан мэргэжилтнүүдийн, Цахимд зөв байя, Төрийн албан хаагчдын ёс зүй, Бодлогын барим бичигт ХШҮ хийх сэдэвт сургалтадуудад ахлах аргазүйчид хамрагдсан.</i>	100 хувь

			Нийт Будаагийн сургалтанд 12 арга зүйч хамрагдсан	
<i>Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх сургалтад хамруулах;</i>				
4	Удирдлагын академийн зайн сургалтанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг хамруулах	-1албан хаагчийг сургалтанд хамруулна.		
5	Төрийн албан хаагчийг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	1 албан хаагчийг сургалтанд хамруулна.	Дунд хугацааны сургалтад БГ-ын дарга бүртгүүлсэн. Анхан шатны сургалтанд 1 мэргэжилтэн бүртгүүлсэн.	
6	Эрхэлж буй ажил үүргийн дагуу мэргэжил дээшлүүлэх болон магистр, докторын зэрэг ахих сургалтад хамрагдах албан хаагчдад байгууллагын зүгээс дэмжлэг үзүүлэх;	- Албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх, магистр, докторын сургалтанд суралцахад чөлөө олгох болон байгууллагын зүгээс суралцах нөхцөл боломжийг хангаж ажиллана.	Шинээр магистр, доктор албан хаагч суралцаагүй.	100 хувь
7	Албан хаагчдыг ажил үүргээ хэрэгжүүлэх, практик чадварыг сайжруулах зорилгоор ижил чиг үүргийн байгууллагуудын сайн туршлагыг судалж, суралцахад нь дэмжлэг	- Байгууллагын хамт олныг албан байгууллага болон бусад аймаг, орон нутгийн сайн	Боловсролын ерөнхий газраас зохион байгуулсан, “Сургуулийн менежментийг сайжруулах” ADB төслийн танхимын, Үнэлгээний сургагч багш бэлтгэх, “Сургуулийн менежментийг сайжруулах” ADB төслийн онлайн, Персон, Эдүтэн хөтөлбөр, СӨБ –ын хүүхдийн хөгжлийн үнэлгээ,	100 хувь

	үзүүлэх	туршлагыг судлан, хэрэгжүүлнэ.	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн тасралтгүй боловсрол, Бэлтгэлбүлгийн багшийг чадавхжуулах, Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэдтэй ажилладаг багшийг чадваржуулах, МУБИС-ийн СӨБ багш нарыг чадваржуулах багшийн сургалт, Нэгдмэл сургалтын арга зүй, Идэвхтэй сургалтын арга зүй сэдэвт сургалтад, Гамшигийн үеийн боловсрол, Google апплекшин ашиглан админ удирдлага хяналт сэдэвт сургалтуудад, тус тус хамрагдсан. Нийт 8 арга зүйч хамрагдсан.	
8	Засгийн газар, холбогдох яам, Тамгын газраас зохион байгуулж буй гадаад сургалт, уулзалт, зөвлөгөөнд холбогдох албан тушаалтан, албан хаагчдыг хамруулах	-Удирдамжид заагдсан арга хэмжээнд оролцох -Томилолт, замын зардал болон бусад холбогдох зардлыг шийдвэрлэх	Тайвань улсын Тайбай Тайчун хотод Удирдах ажилтны манлайлал, менежмент сургалтад 1 арга зүйч хамрагдаж, оюутны тэтгэлэг хөтөлбөрт хамруулах гэрээ байгуулсан.	100 хувь
Ажлын байран дээрх сургалтыг зохион байгуулж, ажилтан, албан хаагчдын мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх				
9	Засгийн газрын 100 дугаар тогтоол , ГТ боловсруулах, тайлагнах сургалт	Ажлын төлөвлөлт тайлагналт сайжирна.	2024 оны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, мэргэжилтнүүд гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах арга аргачлал, тайлан бичих, ажлын байрны сургалт, зөвлөмжийг 1 удаа зохион байгуулсан.	100 хувь
10	Ургийн бичгийн сургалт	Салбарын бодлого төлөвлөлт, жилийн төлөвлөлт шинэчилнэ.	Музейгээс зохион байгуулсан Ургийн бичгийн сургалтад, 7 арга зүйч хамрагдсан.	100 хувь

11	Төрийн үйлчилгээ чанарыг сайжруулах сэдэвт сургалт	Үйлчилгээний чанарын менежментыг тодорхойлох	БЕГ-аас зохион байгуулж буй “Байгууллагын менежмент” сургалтад 3 ахлах арга зүйч хамрагдан төгссөн.	100 хувь
12	Монгол бичгийн сургалт-Хичээнгүй бичиг сургалт	Монголбичгийн унших чадварыг олгоно.	Бичиг үсгийн баярыг тохиолдуулан Хичээнгүй бичиг, бийрийн бичиг уралдаанд байгууллагаараа манлайлан оролцсон. Хэлний бодлогын зөвлөлөөс зохион байгуулсан Монголбичгээр албан бичиг хөтлөх танхимын сургалтад, арга зүйч бичиг хэрэг 5 удаа хамрагдсан. Хэлний бодлогын зөвлөлөөс зохион байгуулсан удидамжийн дагуу ажлын байран дээрээ Компьютерийн Mongolian Baiti фонд ашиглан монгол бичгээр албан бичиг төлөвлөх сургалт, Гар утсан дээр Chime программ ашигалан Монголбичгийн фондоор бичих сургалтад, тус тус хамрагдсан	100 хувь
	Ёс зүйн сургалт	Ёс зүйн хэм хэмжээ сургалт	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээг мөрдөх танхимын сургалт зохион байгуулсан.	100 хувь
13	Төрийн албан хаагчийн ёс зүйг дээшлүүлэх чиглэлээр холбогдох төрийн болон төрийн бус байгууллагаас сургалт авах	-Мэргэжлийн байгууллагаас 2-оос доошгүй сургалт авна.	БЕГ-аас зохион байгуулж буй “Удирдах ажилтны манлайлал, ёс зүйн” сургалтад дарга ахлах арга зүйчид хамрагдаж байна.	100 хувь
			Хэрэгжилтийн дундаж	100 хувь

Тайлан бичсэн: БГ-ын хүний нөөцийн асуудал хариуцсан ахлах арга зүйч

С.Энх-Амгалан